|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name d. Anforderers\* | Vorname, Nachname | |  |
| Organisations-Einheit\* | Bereich eingeben | |  |
| Telefonnummer\* | Tel.-Nr. eingeben | |  |
| E-Mail\* | E-Mail-Adresse eingeben | |  |
| Rechnungsadresse\*  (Ohne eindeutigem Zahlungsempfänger wird die Bestellung nicht bearbeitet.) | Rechnungsadresse eingeben | |  |
| Bestellnummer\* | Bestellnummer oder SAP:Nummer eingeben | |  |
| Bei externen Bestellern  FMG-Ansprechpartner | FMG-Abt. / Name / Tel.-Nr. / Mail | |  |
| Anlagen | Lagepläne, Erläuterungen – Bitte Bestellung beifügen | |  |
|  | | | |
| Empfänger  FMSicherheit Flughafen München Sicherheit GmbH  Nordallee 56  85356 Flughafen München  Tel.: 089 975 903 33 | | | |
| Datum: Datum  Angaben zur Maßnahme | | | |
| Bezeichnung der Maßnahme\* | | Kurzbezeichnung der Maßnahme eingeben | |
| Beschreibung der Maßnahme\* | | Ausführliche Beschreibung der Maßnahme eingeben(Ablauf und Hintergründe der Maßnahme, Anzahl zu begleitende Personen, betriebliche Notwendigkeiten, gesetzliche Vorschriften) | |
| Sonstige Hinweise | | Sonstige Hinweise | |
| Einsatzort\* | | Genauen Einsatzort eingeben (Bereich, Gebäude, Ebene) | |
| Treffpunkt\* | | Wählen Sie einen Treffpunkt aus | |
| Ansprechpartner vor Ort\* | | Ansprechpartner vor Ort eingeben | |
| Telefonnummer Ansprechpartner vor Ort\* | | Mobile Erreichbarkeit des Ansprechpartners vor Ort eingeben | |
| Personalbedarf\* | | Erforderliche Anzahl von FMS-Mitarbeitern unter Angabe der Einsatzzeiträume | |
| Benötigte Qualifikation der Mitarbeiter  (Wird von FMS ausgefüllt)  Stand: 01.2022 | | Qualifikation wird von FMS eingetragen | |

|  |
| --- |
| Schlüssel benötigt – Raum-Nr. / Schlüssel-Nr: Angabe aller Raum- und Schlüssel.-Nr.  Mieter-Bereich – Rücksprache/Abstimmung mit Mieter erfolgt  Zutritt zum Sicherheitsbereich erforderlich (Achtung: Formular Zutrittsanmeldung ausfüllen)  Kfz wird benötigt  Arbeiten an §8 Linie (z.B. Arbeiten am Sicherheitszaun, Arbeiten in den Terminals an der Sicherheitslinie)  Arbeiten im Bereich des Rollweges (Rollwegeinweisung)  Ortskenntnis wird benötigt  Hinweis zu Schließungen:  Werden Schließungen an sensiblen Schnittstellen Land/Luft erforderlich, welche durch die FMG-Konzernsicherheit (KSOE) ausgeführt werden müssen, so erheben diese je Vorgang eine Schließpauschale von 34,30 €. |
|  |
| Wird von FMS befüllt:  Handfunkgerät wird benötigt |

Hinweise zum Ausfüllen des Formulars

In welchen Fällen müssen Sie dieses Formular ausfüllen?

Die Konzernsicherheit der Flughafen München GmbH (KS) trägt die Verantwortung für alle Security-Belange auf Basis des §8 Luftsicherheitsgesetz sowie darüber hinaus für die unternehmerische Gefahrenvorsorge. Folglich müssen alle sicherheitsrelevanten Vorgänge auf dem Flughafengelände bzw. mit Bezug zur Flughafen München GmbH durch die Konzernsicherheit geprüft und genehmigt werden. Sofern sich dabei das Erfordernis einer Beauftragung von Sicherheitspersonal ergibt, ist dies gesondert und kostenpflichtig zu beauftragen. Die Konzernsicherheit hat im Rahmen ihrer Governancerolle die Durchführung von Sicherheitsdienstleistungen am Campus an die FMSicherheit übertragen. Aufgrund dessen ist bei Bedarf von Sicherheitspersonal dieses Formular zwingend auszufüllen und der FMSicherheit zuzusenden.

Mit welchem Vorlauf muss die Bestellung eingereicht werden?

Die Koordination von Sicherheitspersonal erfordert die notwendige und gebotene Planungssorgfalt, welche einen entsprechenden Vorlauf in Anspruch nimmt. Je kürzer die Vorbereitungszeit vor einem gewünschten Einsatz ist, desto größer und umfänglicher fällt der daraus resultierende Aufwand aus. Aufgrund dessen ist der Stundenverrechnungssatz in drei Schritten an den Vorlauf einer geplanten Maßnahme gekoppelt. Die aktuell gültigen Preise entnehmen Sie bitte der Entgeltordnung der Konzernsicherheit.

Kann eine Bestellung storniert werden?

Eine Auftragsstornierung muss bis 20 Uhr des Vorvortages bei der FMSicherheit eingegangen sein. Andernfalls erfolgt eine Abrechnung der ursprünglich bestellten Volumina in voller Höhe.

Berechnung des Personalbedarfs

Ein Sicherheitsmitarbeiter kann max. 10 Personen an einem Ort beaufsichtigen. Befinden sich die Personen an unterschiedlichen Orten, so muss jeweils ein Sicherheitsmitarbeiter bestellt werden.

Zutritt zum Sicherheitsbereich

Bei Arbeiten im Sicherheitsbereich ist es notwendig eine Zutrittsanmeldung zum Sicherheitsbereich auszufüllen. Diese finden Sie unter folgendem [Link](https://www.munich-airport.de/zugangsmanagement-679672): [www.munich-airport.de/zugangsmanagement](http://www.munich-airport.de/zugangsmanagement) oder über die Navigationsleiste:

www.munich-airport.de → [Unternehmen & Business](https://www.munich-airport.de/unternehmen-business-86012) → Business → Sicherheit → Zutrittsanmeldung Sicherheitsbereich

Die Zutrittsanmeldung senden Sie bitte ausgefüllt an zutrittsanmeldungen@munich-airport.de.

Stand: 11.2017