



/Kostenpflichtiger Plakettenantrag



## Wird vom Antragsteller ausgefüllt

<b>Antragsteller</b>	<b>Halter</b> [ausfüllen, wenn nicht mit Antragsteller identisch]
Firma/Dienststelle/FMG Bereichskürzel	Name/Vorname/Firma
Anschrift [Straße, PLZ, Ort]	Anschrift [Straße, PLZ, Ort]
Bearbeiter [Name, Vorname, Telefon, E-mail]	

Der Antragsteller und der Halter sind damit einverstanden, dass ihre Angaben zu Person und Fahrzeug elektronisch gespeichert werden. Der Antragsteller versichert, dass eingesetzte Fahrer über eine gültige Zutrittsberechtigung sowie eine entsprechende Fahrberechtigung für die befahrenen Bereiche verfügen. **Der FMG-Vorfeldführerschein ist dem Antrag beizufügen, sofern es sich um einen Einzelantrag handelt.** Der Antragsteller hat das Merkblatt „Voraussetzungen für die Beantragung der Plakette“ erhalten und bestätigt, dass die im Merkblatt aufgeführten Voraussetzungen erfüllt werden. **Deren Befolgung wird hiermit rechtsverbindlich zugesichert.**

### Bei Antragstellung unterschreiben:

<b>Unterschriftsberechtigter</b> [Datum, Stempel, Unterschrift]	<b>Halter</b> [Datum, Unterschrift]
---	-------------------------------------

### Angaben zum Fahrzeug

Amtliches Kennzeichen	Internes Kennzeichen	Fahrzeughersteller						
		Fahrzeugtyp						
		TÜV-Gültigkeit bis <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; text-align: center; width: 100px;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr> </table>	M	M	J	J	J	J
M	M	J	J	J	J			

Begründung für Zufahrtberechtigung (ggf. auf Beiblatt)

<input type="checkbox"/> Neuantrag	Gültigkeit	von	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr> </table>	M	M	J	J	J	J	bis	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr> </table>	M	M	J	J	J	J
M	M	J	J	J	J												
M	M	J	J	J	J												
<input type="checkbox"/> Ersatz [z.B. Verlust, Glasbruch, Fahrzeugwechsel]																	
<input type="checkbox"/> Verlängerung	<table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td>Plaketten-Nummer alt</td></tr> </table>					Plaketten-Nummer alt											
Plaketten-Nummer alt																	

### Von den beauftragenden Firmen, Behörden, FMG-Bereichen auszufüllen

Die Angaben des Arbeitsgebers und des Antragstellers sind geprüft und werden bestätigt.

FMG-Bereich  
**F-**

Stempel zuständige Firma, Behörde, FMG-Ber.	<b>Telefon-Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Unterschriftsberechtigter zust. Firma, Behörde, FMG-Bereich</b>
---	--------------------	--------------	--

### Erst bei Plakettenerhalt unterschreiben:

<b>Datum:</b> <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td>T</td><td>T</td><td>.</td><td>M</td><td>M</td><td>.</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr> </table>	T	T	.	M	M	.	J	J	J	J	<b>Unterschrift Antragsteller</b>
T	T	.	M	M	.	J	J	J	J		



# Wird von der Flughafen München GmbH ausgefüllt

## KSZ-A

Antrag durch KSZ-A Zugangsmanagement vorgeprüft am

T	T	.	M	M	.	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Plaketten - Nummer

--	--	--	--	--	--

Ersatzplaketten - Nummer

--	--	--	--	--	--

Abrechnungsart

Zufahrtsplakette

Hängeplakette

gültig bis

M	M	.	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---

gültig bis

M	M	.	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---

Firmenstandard

Abrechnungsart

Firmenstandard

Abrechnungsart

Konto intern

Kostenstelle

--	--	--	--	--	--

Konto extern

Kundennummer

--	--	--	--	--	--

nein

## Zustimmung

KSZ-A

ja  nein

Datum

T	T	.	M	M	.	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Unterschrift KSZ-A

Ordnungskriterien

--

Datum

T	T	.	M	M	.	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Unterschrift AVV

AVV

ja  nein

Datum

T	T	.	M	M	.	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Unterschrift KSR

KSR

ja  nein

FMG-Vorfeldführerschein liegt dem Antrag bei

ja  nein

Begründung der Ablehnung




## **Merkblatt:**

### **Voraussetzungen für die Beantragung der Plakette**

1. Für das im Antrag angegebene Fahrzeug besteht eine Haftpflichtversicherung.
2. Das betreffende Fahrzeug befindet sich in verkehrssicherem Zustand
  - amtlich zugelassene Privat- und Firmenfahrzeuge gemäß § 29, I StVZO (TÜV).
  - Flurförderfahrzeuge (Gabelstapler) gemäß „Unfallverhütungsvorschrift GUV 5.3 § 20 Abs. 1“ der gesetzlichen Unfallversicherung (Vorschrift: jährliche Prüfung).
3. Die Bestimmungen der „Flughafenbenutzungsordnung“ ([https://www.munich-airport.de/\\_b/000000000000001406873bb58a2fbaa/fbo2010.pdf](https://www.munich-airport.de/_b/000000000000001406873bb58a2fbaa/fbo2010.pdf)) und der „Verkehrs- und Zulassungsregeln für den nichtöffentlichen Bereich des Flughafengeländes“ ([https://www.munich-airport.de/\\_b/000000000000001234595bb589093b7/verkehrsregeln\\_noe.pdf](https://www.munich-airport.de/_b/000000000000001234595bb589093b7/verkehrsregeln_noe.pdf)) sind zur Selbstunterrichtung durchzulesen. Der Antragsteller verpflichtet sich zu deren Beachtung und überträgt diese Verpflichtung durch entsprechende Informationsweitergabe an den jeweiligen Fahrer des im Antrag genannten Fahrzeugs.
4. Änderungen bei Kfz-Kennzeichen/Inventar-Gerätenummern und Abmeldungen von Zulassungen sind dem Zugangsmanagement in Form eines neuen Antrages schriftlich mitzuteilen.
5. Alle Mitarbeiter/Nutzer, die den Sicherheitsbereich des Vorfeldes/Rollfeldes mit einem Kraftfahrzeug / selbstfahrenden Arbeitsgerät befahren, müssen einen gültigen Führerschein nach StVO haben. Die Firmen gewährleisten gegenüber der FMG, dass nur geschultes und fahrberechtigtes Personal auf dem Vorfeld/Rollfeld eingesetzt wird. Schulungsmöglichkeit wird durch die AirportAcademy angeboten (Anmeldung über: <https://www.munich-airport.de/flughafenspezifisches-angebot-718917>).
6. Der Antrag muss vom Unterschriftsberechtigten des Antragstellers unterschrieben und von der zuständigen FMG-Fachabteilung /Firma gegengezeichnet werden.
7. Bei Fahrzeugwechsel, Glasbruch der Frontscheibe, Ablauf der Gültigkeit oder Tätigkeitsende vor Ablauf der Gültigkeit der Plakette ist die Plakette vom Fahrzeug zu entfernen und bei dem Zugangsmanagement (KSZ-A) abzugeben. Plakettenverlängerung, Fahrzeuersatz, Scheibenwechsel und Plakettenverlust sind über einen Neuantrag anzuzeigen. Nicht zurückgegebene Zufahrtsplaketten werden mit einer Aufwandsentschädigung in Rechnung gestellt.
8. Bitte beachten Sie, dass die Zufahrtsplakette innerhalb der nächsten 3 Monate abgeholt werden muss, da der angelegte Datensatz sonst ungültig wird.

**Dem Antragsteller / Halter ist bekannt, dass bei Verstoß gegen einen dieser Punkte die Berechtigung zum Befahren des Vorfeldes für das betreffende Fahrzeug entzogen werden kann.**



## Hinweise zum Datenschutz: Erteilung, Änderung, Verwaltung und Nutzung von Vorfeldplaketten

### Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung [Angaben gem. Art. 13 Abs. 1 lit. c, d DSGVO]

Personenbezogene Daten werden zu folgenden Zwecken auf Grundlage des Art. 6 Abs.1 lit. a, b, c, e, f DSGVO verarbeitet:

- zur Vertragserfüllung zwischen FMG und Antragsteller/Arbeitgeber [b]
- zur Erfüllung des §8 Luftsicherheitsgesetz [LuftSiG] sowie weiterer luftsicherheitsrechtlicher Vorschriften [c, e]
- zur Durchführung von Schulungsmaßnahmen, zur Verwaltung von Zutritts- und Zufahrtsrechten sowie für versicherungstechnische Zwecke [z.B. Schadensregulierung] [f]
- zur Ermöglichung weiterer Dienstleistungen oder Nutzungen durch die FMG [f]

Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie außerdem der Speicherung und Verarbeitung ein [a].

### Verpflichtung zur Bereitstellung [Angabe gem. Art. 13 Abs.2 lit e DSGVO]

Die Nicht-Bereitstellung der geforderten personenbezogenen Daten [auch in Form der erforderlichen Unterlagen und Nachweise] führt dazu, dass der Antrag nicht bearbeitet werden kann und die Zufahrt zum Sicherheitsbereich verweigert werden kann.

### Empfänger der Daten [Angabe gem. Art. 13 Abs.1 lit. e DSGVO]

- Zur Antragsbearbeitung hat der Bereich Aviation Zugriff auf Angaben.
- Zur Abwicklung weiterer Dienstleistungen können anderen Fachabteilungen innerhalb der FMG Daten zweckbezogen bereitgestellt werden.
- personenbezogene Daten können zweckbezogen dem Arbeitgeber zur Verfügung gestellt werden.
- Dienstleister, die mit der Systembetreuung der Ausweis- und Plakettenverwaltungssoftware betraut sind, können Zugriff auf personenbezogene Daten haben.
- Im Einzelfall kann die FMG verpflichtet werden, die personenbezogenen Daten gegenüber Gerichten, Behörden oder anderen staatlichen Einrichtungen bei Vorliegen rechtlicher Verpflichtungen offenzulegen.

### Dauer der Speicherung [Angabe gem. Art. 13 Abs.2 lit. a DSGVO]

Alle erfassten Daten unterliegen entweder den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen oder luftsicherheitsbehördlich vorgegebenen Löschfristen.

### Recht auf Auskunft, Berichtigung, Beschwerde, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch/Widerruf der Einwilligung [Angabe gem. Art. 13 Abs.2 lit. b, c, d DSGVO]

Wir weisen auf die Rechte der Betroffenen auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, auf Löschung, auf Einschränkung der Verarbeitung, auf Datenübertragbarkeit sowie jederzeitigen Widerruf von Einwilligungen hin, soweit die Voraussetzungen vorliegen und keine anderen berechtigten Interessen oder einschränkende behördliche Vorgaben den vorgenannten Rechten gegenüberstehen [Art. 23 DSGVO]. Außerdem besteht das Recht sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren.

### Kontaktdaten zur Wahrnehmung Ihrer Betroffenenrechte:

Flughafen München GmbH  
Datenschutzanfrage  
Nordallee 25  
85326 München-Flughafen  
E-Mail: datenschutzanfrage@munich-airport.de

Weiterführende und ergänzende Informationen: <https://www.munich-airport.de/datenschutz>

### Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter FMG [Angabe gem. Art. 13 Abs.1 lit. a, b DSGVO]

Flughafen München GmbH Konzernbereich  
Konzernsicherheit Ausweiswesen  
Postfach 23 17 55  
85326 München  
ausweiswesen@munich-airport.de

Flughafen München GmbH  
Datenschutzbeauftragter  
Postfach 23 17 55  
85326 München  
datenschutzbeauftragter@munich-airport.de