

# /Entgeltordnung, Teil 2 Tariff Regulations, Part 2

Gültig ab 01. August 2022 /  
Effective: August 1<sup>st</sup>, 2022

# M



## Entgeltordnung Tariff Regulations

Teil/Part 1 Aviation - Flughafen München GmbH

Teil/Part 1 A Genehmigungspflichtige Flughafenentgelte  
Airport charges subject to authorisation

Teil/Part 1 B Nicht genehmigungspflichtige Flughafenentgelte  
Airport charges not subject to authorisation

**Teil/Part 2 Aviation - Flughafen München GmbH**  
Sonstige Dienstleistungsentgelte  
Other service charges  
Effective: October 1st , 2020

Other airside services:

Ramp Handling AeroGround Flughafen München GmbH  
Südallee 1  
D-85356 Munich  
Contact details and information on the Directory of Services & Prices:  
Phone: +49 (0)89 - 975 - 210 01  
Fax: +49 (0)89 - 975 - 210 06  
E-Mail: [Info.aeroground@munich-airport.de](mailto:Info.aeroground@munich-airport.de)

Herausgeber/ Publisher: Flughafen München GmbH  
Geschäftsbereich Aviation  
Postfach 23 17 55  
85326 München-Flughafen  
Tel.: +49 (0)89 975 217 77  
Fax: +49 (0)89 975 211 06  
E-Mail: [aviation.services@munich-airport.de](mailto:aviation.services@munich-airport.de)

## Inhaltsverzeichnis

Teil 2	Aviation - Sonstige Dienstleistungsentgelte	Seite
	1. Verkehrsleistungen	3
	2. Service Center, Check-in Counter, Welcome Desks, Lounges, Tagesvermietung	6
	3. Marktforschung, Flugplanauswertungen und Fluggastbefragung	13
	4. Allgemeine Bedingungen	14

## Contents

Part 2	Aviation - Other service charges	Page
	1. Aviation ground services	17
	2. Service center, Check-in Counter, welcome desks, lounges and daily rental	20
	3. Market research, analysis, flight schedule and passenger survey	27
	4. General Terms and Conditions	28

**Teil 2 Aviation - Sonstige Dienstleistungsentgelte**

**1. Verkehrsleistungen**

**1.1 Triebwerksprobelaufstand Tel. 089/975 21139 Fax 089/975 21136**

Benutzung des Triebwerksprobelaufstands gemäß Flughafenbenutzungsordnung

Leistung	Einheit	EUR
Flugzeuge mit einem MTOM		
bis 5.700 kg	je angefangene Stunde	25,00
über 5.700 kg bis 14.000 kg	je angefangene Stunde	45,00
über 14.000 kg bis 100.000 kg	je angefangene Stunde	65,00
über 100.000 kg	je angefangene Stunde	120,00

**1.2 Freimeldung der Abstellpositionen**

Leistung	Einheit	EUR
Disposition eines Leitfahrzeugfahrers (Marshaller)	pro Vorgang	17,00

**1.3 Allgemeine Luftfahrt Tel. 089/975 21498 E-Mail: gat@munich-airport.de**

**1.3.1 Personalstundensätze**

Leistung	Einheit	EUR
Vorfeldaufsicht, Hallenmeister	je angefangene 15 min	30,00
Umpositionierung LFZ auf Kundenwunsch (Selbstroller)	je Vorgang	150,00
Bereitstellung von Rangierpersonal / WingWatcher	pro Vorgang	55,00

**1.3.2 Flugzeugschleppen (Kleinflugzeuge)\*\***

Leistung	Einheit	EUR
bis 5.700 kg	je Vorgang	75,00
über 5.700 kg	je Vorgang	120,00
über 40.000 kg	je Vorgang	185,00

\*\* beinhaltet Leistungen sind: Aus- oder Einhalten, Umdrehprozess (außerhalb der Halle) und sonstige Schleppleistungen

**1.3.3 GAT - Crew-Raum**

Leistung	Einheit	EUR
Nutzung Crewraum nur in Verbindung mit einem Flugereignis	max. 8 Stunden	120,00
Nutzung bzw. Kauf Handtuch	je Stück	30,00

**1.3.4 Kopier- und Druck-Service**

Leistung	Einheit	EUR
Kopierservice DIN A4 s/w	je Seite	0,34

**1.4 Frachthandling von tierischen Produkten oder lebenden Tieren (Grenzkontrollstelle)**

**1.4.1 Verkehrsentgelt**

Das Verkehrsentgelt umfasst folgende Leistungen:

Das Empfangen, Prüfen auf Vollständigkeit und Beschaffenheit, Einlagern und Auslagern, Empfangsbestätigung für den Anlieferer, Verbringen auf Cargogate Umschlagsfläche, Verbauen nach Anweisung, Zusammenstellen nach Flug, Verwiegen fertig gebauter ULD.

Leistung	Einheit	EUR
Verkehrsentgelt	Minimum je Sendung	22,00
Verkehrsentgelt	je kg	0,19
Transfergut	Minimum je Sendung	22,00
Transfergut	je kg	0,19
Transferentgelt Tiere (AVI) aus Terminal	je Vorgang	103,00

**1.4.2 Express**

Leistung je Sendung (AWB)	Einheit	EUR
Express Handling (Minimum)	Minimum je Sendung	123,50
Express Handling	je kg	0,26

**1.4.3 Pharma**

Leistung	Einheit	EUR
Pharma Handling (PIL) (Minimum)	Minimum	27,00
Pharma Handling (PIL)	je kg	0,26
Pharma Dokumenten-Check	je Dokument	34,00

**1.4.1 Lagermiete**

**Freilagerzeiten:**

**HC:** Human Consumption 8 Stunden

**NHC:** Non-Human Consumption 12 Stunden

**Tiere:** 3 Stunden

Keine Freilagerzeiten bei Lagerung von Kühl- und Tiefkühlgut.

Sonn- und Feiertage werden berechnet

Leistung	Einheit	EUR
HC / NHC Lagermiete	Minimum	11,00
HC / NHC Lagermiete	je 100 kg	3,20

Sondergüter:

Umschlagsgebühr Tiere (AVI)		43,50
Lagermiete Tiere (AVI)*	je Std.	6,20
Lagermiete temp. Sendungen (CTR/ERT)	Minimum	43,50
Lagermiete temp. Sendungen (CTR/ERT)	je kg	0,19
Lagermiete Kühlgut (COL)	Minimum	43,50
Lagermiete Kühlgut (COL)	je kg	0,19
Lagermiete Tiefkühlgut (FRO)	Minimum	48,50
Lagermiete Tiefkühlgut (FRO)	je kg	0,23

\*1. Tag max. 72,00 €, jeder weitere Tag max. 46,50 €

**1.4.5 Tellabfertigung**

Leistung	Einheit	EUR
Teilabfertigung (Pauschal)	je Vorgang	39,00

**1.4.6 Konsolidierung**

Leistung Je Sendung (AWB)	Einheit	EUR
Konsolidierung	Minimum	27,00
Konsolidierung	je kg	0,17

**1.4.7 Palettisierung**

Leistung Je Sendung (AWB)	Einheit	EUR
Palettisierung (Europalette) (Gebühr wird zusätzlich zum Verkehrsentsgelt fällig)	je Palette	22,00
Bändern	je Vorgang	38,50

**1.4.8 LKW Be- und Entladung**

Leistung (mit Stückgut, Transport zum Lager, konform des Versandscheins)	Einheit	EUR
LKW Be-/Entladung	Minimum	26,00
LKW Be-/Entladung	je kg	0,08

**1.4.9 Equipment**

Leistung	Einheit	EUR
Gabelstapler bis 4t*		37,00
Schlepper 20t*		52,50

\*inklusive Fahrer abgerechnet je angefangene ¼ Stunde

**1.4.10 Personal**

Leistung (abgerechnet je angefangene ½ Stunde)	Einheit	EUR
GKS-Fachkraft*		51,50
Teamleiter*		77,50
Tierpfleger*		77,50

\*Sonn- und Feiertagszuschlag 50%

**1.4.11 Special Handling**

Leistung	Einheit	EUR
Aktiv-Container Stromversorgung	je Container	18,50
Handling von Bruteiern (Minimum)	je AWB	43,50
Handling von Bruteiern	je kg	0,19

**1.4.12 Verbrauchsmaterial**

Abrechnung erfolgt durch Cargogate

Leistung	Einheit	EUR
Packband	je Rolle	5,00
Einwegpalette	je Stk.	18,00
Europalette 800x1200	je Stk.	24,00
Holzbretter	je m	4,70
Stretchfolie	je m	0,43

**1.4.13 Sonstige Leistungen**

Leistung	Einheit	EUR
Bereitstellung Veterinär-Beschau	je Sendung	53,00
Zuschlag Tierfutter	je Vorgang	15,50
Desinfektion nach Quarantäne	je Vorgang	47,50
Transport Tiere/tierische Produkte GKS zu Abfertiger	je Vorgang	23,50
Transport zu Pflanzenbeschau / Veterinär	je Vorgang	26,00
AVI im Reiseverkehr *1. Tag	je Tag	206,00
AVI im Reiseverkehr * Folgetage	je Tag	51,50
Notversorgung Fische	je Vorgang	42,50
Fotokopien (DIN A4)	je Kopie	1,25
Abfallentsorgung	je angef. cbm	62,00
Trockeneis Transport	je Vorgang	62,00
Trockeneis	je kg	3,10
Verwaltungsaufschlag	je Vorgang	26,00
Aufschlag für Auslagen	Zuschlag	10,0%

**2. Service Center, Check-in Counter, Welcome Desks, Lounges und Tagesvermietung**

**2.1 Service Center**

servicecenter-t1@munich-airport.de

**Fundsachen**

Gegenstand	Einheit	EUR
Brille	pro Stück	6,47
Brieftasche	pro Stück	18,49
Computer	pro Stück	24,96
EC-/Kreditkarten	pro Stück	6,47
Elektrogeräte	pro Stück	9,24
Führerschein	pro Stück	9,24
Geldbörse	pro Stück	18,49
Jacke / Mantel	pro Stück	7,39
Kamera	pro Stück	14,79
Koffer	pro Stück	18,49
MP3/4 Player, iPod, etc.	pro Stück	7,39

Reisepass / Personalausweis	pro Stück	11,09
Rucksack	pro Stück	13,87
Schlüssel	pro Stück	13,87
Schmuck	pro Stück	18,49
Tasche	pro Stück	13,87
Taucherlampe	pro Stück	13,87
Telefon	pro Stück	16,64
Uhr	pro Stück	11,09
Wagen	pro Stück	13,87

Alle nicht aufgeführten Gegenstände oder Sachen werden mit einem Entgelt von 5,04 EUR (netto) berechnet.  
 Gegenstände, welche im Auftrag des Luftamt Südbayern im Zuge einer Gepäckkontrolle aus aufgegebenem Gepäck entnommen wurden, werden mit einem Entgelt von 9,24 EUR (netto) berechnet.

Berechnungsbeispiel:

Sollte sich beispielsweise eine Geldbörse (18,49 EUR, netto) in einem Rucksack (13,87 EUR, netto) befinden, wird als Entgelt der Gegenstand mit dem höchsten Erlös als Grundlage gesehen.

<b>Gepäckaufbewahrung Terminal 1 und Terminal 2</b>		
<b>Gegenstand</b>	<b>Einheit (pro Stk. und Std.)</b>	<b>EUR</b>
Handgepäck bis 5 kg (max. 35 x 50 x 20 cm)	bis 3 Std.	2,35
	bis 24 Std.	3,70
	p. w. 24 Std.	2,77
Normalgepäck bis 20 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	bis 3 Std.	3,28
	bis 24 Std.	4,62
	p. w. 24 Std.	3,70
Sperrgepäck bis 40 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	bis 3 Std.	4,62
	bis 24 Std.	6,47
	p. w. 24 Std.	5,55
Sperrgepäck ab 40 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	bis 3 Std.	6,98
	bis 24 Std.	9,25
	p. w. 24 Std.	7,40
Fahrrad, Golf Tasche, Ski/ Snowboard bis 15 kg	bis 3 Std.	7,40
	bis 24 Std.	11,09
	p. w. 24 Std.	9,24
Surfbrett (pro Brett in Tasche)	bis 3 Std.	9,24
	bis 24 Std.	18,49
	p. w. 24 Std.	13,87
Sicherheitsgefährdende Gegenstände / Gefahrgut	einmalig	9,24
Kindersitz	bis 24 Std.	1,26
	p. w. 24 Std.	0,42
Kinderwagen	bis 24 Std.	2,94
	p. w. 24 Std.	1,26



<b>Hinterlegung von Gegenständen</b>		
<b>Leistung / Gegenstand</b>	<b>Einheit (pro Stk. und Std.)</b>	<b>EUR</b>
Hinterlegter Gegenstand zzgl. Bearbeitungsgebühr	einmalig	Preis gemäß Gepäckaufbewahrung 4,62

<b>Garderobenservice</b>		
<b>Leistung / Gegenstand</b>	<b>Einheit (pro Stk. und Std.)</b>	<b>EUR</b>
1 Bekleidungseinheit (z.B. Mantel, Schal, etc.)	bis 24 Std.	3,28
	p. w. 24 Std.	0,93

<b>Kopier- und Telefax Service</b>		
<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Kopierservice DIN A4 s/w	je Seite	0,34
Kopierservice DIN A4 farbig	je Seite	0,84
Kopierservice DIN A3 s/w	je Seite	0,67
Kopierservice DIN A3 farbig	je Seite	1,68
Telefax-Service 1. Seite	1. Seite	1,85
	jede weitere Seite	zzgl. Gebühren gem. Telekom 0,84

<b>Duschen</b>		
<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Duschen inklusive Handtücher und Duschgel	pro Nutzung	14,29
Pfand für Schlüssel		16,81

<b>Ersatzschein</b>		
<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Bearbeitungspauschale		10,08

<b>Materialeinlagerung</b>		
<b>Gegenstand</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Materialeinlagerung ohne separaten Eingang mit Betreuung pro Tag	pro ½ qm	13,00
	pro qm	24,00
	pro Palette	35,00
Materialeinlagerung mit separatem Eingang mit Betreuung pro Tag		Auf Anfrage

## 2.2. Check-In Counter

<b>Entgelte für die Nutzung der Check-In Counter</b>		
<b>Gegenstand</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Schaltermiete bis 3.000 Einsteiger pro Monat	pro Einsteiger	0,13
Schaltermiete über 3.000 Einsteiger pro Monat	pro Einsteiger	0,10
Bei unter 100 Einsteigern im Monat wird ein Mindestentgelt berechnet	Pauschale	12,78
Barzahler	pro Flug	5,11

**2.3 Welcome Desks welcomedesk@munich-airport.de**

**Festinstallierter und mobiler Counter**

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Pauschalbetrag für Koordination und Verwaltung	pro Counter	151,26
Grundgebühr für 1. Tag	pro Counter	201,68
Jeder weitere Tag	pro Counter	88,24
Beschilderung einschl. Montage (ortsfester Counter)	pro Counter	294,12
Beschilderung einschl. Montage (mobiler Counter)	pro Counter	168,07
Montage von Beschilderung des Kunden (mobiler und ortsfester Counter)	pro Counter	54,62

**Telekommunikationsgeräte (Telefon/Fax)**

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Pauschale für Einrichtung und Aufhebung	je Telefon/Fax	Auf Anfrage
Mietentgelt je angefangener Tag	je Telefon/Fax	Auf Anfrage
Verbindungsentgelt	je Einheit	Auf Anfrage

**Sonstiges mobiles Zubehör**

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Plakat-Ständer	je angefangener Tag und Stück	67,23
Tensator-Ständer	je angefangener Tag und Stück	33,61
Pult für Befragungen	je angefangener Tag und Stück	67,23

Plakate für den Ständer sind in DIN A1 Hochformat vom Kunden bereitzustellen.

**Weitere oder sonstige persönliche Betreuung**

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Betreuungspersonal	je angefangene ¼ Std.	20,00
Zuschlag zwischen 20:00 Uhr und 06:00 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen	je angefangene ¼ Std.	10,00

**2.4 Lounges**

<b>Airport Lounge Europe</b>	<b>Tel. 089/975 21323</b>	<b>Fax 089/975 21336</b>
<b>Airport Lounge World</b>	<b>Tel. 089/975 21324</b>	<b>Fax 089/975 21336</b>

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Loungeaufenthalt in der Airport Lounge Europe	pro Person / Besuch	32,10
Loungeaufenthalt in der Airport Lounge World	pro Person / Besuch	41,51

**VIP Service**

Unsere VipWing Services umfassen alle mit der VIP-Betreuung zusammenhängenden Services sowie die Nutzung sämtlicher Funktions-bereiche unseres VIP-Terminals. Die VipWing Suites sind nicht inbegriffen, können aber hinzugebucht werden.\*

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Abflug (Linien-/Privatflug)	Basispreis für eine Person	382,35
	Jede weitere Person	189,92
Ankunft (Linien-/Privatflug)	Basispreis für eine Person	357,14
	Jede weitere Person	180,67
Transfer (Transit) (Linien-/Privatflug)	Basispreis für eine Person	491,60
	Jede weitere Person	247,90
Sonderflug ohne VipWing-Terminal Abflug/Ankunft	10 bis 50 Personen	2.903,36
	> 50 Personen	4.365,55
Sonderflug ohne VipWing-Terminal Transfer	10 bis 50 Personen	3.495,80
	> 50 Personen	4.957,98
Begleitung / >> meeter and greeter <<	pro Begleitperson, die sich mit dem VIP-Gast im VipWing aufhält  (Begleitung vom/zum Flugzeug hierbei von max. 1 Begleitperson möglich)	67,23

**Weitere Leistungen im Zusammenhang mit den VipWing Services**

Stornierung	Bis 48 Stunden vor Flugereignis	kostenfrei
	Ab 48 Stunden vor Flugereignis	80% des Auftragswertes
	No Show	100 % des Auftragswertes
Last-Minute-Aufschlag	Bei Anmeldung von weniger als 48 Stunden vor Flugereignis	30% des Auftragswertes

\* Buchungsoptionen ausschließlich nach Verfügbarkeit

**VIP Suites**

Für ein Maximum an Privatsphäre empfehlen wir die Buchung von unseren VipWing Suites. Diese können sowohl zusätzlich als auch flugunabhängig gebucht werden. Individuelle Catering-Wünsche für Ihren Aufenthalt in den Suites können vorab ebenfalls hinzugebucht werden.\*

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Schloss Herrenchiemsee <small>(mit Relax-Bereich)</small>		kostenfrei
Schloss Linderhof <small>(mit privatem Bad, Lounge- und Arbeitsbereich)</small>	Für die ersten drei Stunden Für jede weitere angefangene Stunde	457,98 121,85
Schloss Neuschwanstein <small>(mit Ess-/ Konferenztisch und Lounge-Bereich)</small>	Für die ersten drei Stunden Für jede weitere angefangene Stunde	457,98 121,85
Schloss Nymphenburg <small>(mit Schlaf-, Arbeits- und Longebereich)</small>	Für die ersten drei Stunden Für jede weitere angefangene Stunde	457,98 121,85
Schloss Schleißheim <small>(mit Konferenz-Suite mit Tagungstechnik)</small>	Für die ersten drei Stunden Für jede weitere angefangene Stunde	457,98 121,85
Gastpauschale	Besuchende/Konferenzteilnehmende ohne VIP-Betreuung	67,23
Catering auf Wunsch	Individuelle Catering-Wünsche	Auf Anfrage

**Weitere Leistungen im Zusammenhang mit den VipWing Suites**

Stornierung	Bis 48 Std. vor Suite-Buchung	kostenfrei
	Ab 48 Std. vor Suite-Buchung	80 % des Auftragswertes
	No Show	100 % des Auftragswertes

\* Buchungsoptionen ausschließlich nach Verfügbarkeit

**2.6 Meet and Assist Service** meetandassist@munch-airport.de

<b>Basispreise</b>		
<b>Leistung und Dauer</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Meet and Assist Service (Abflug - 120 min.)	1 Person	150,00
Meet and Assist Service (Abflug - 120 min.)	jede weitere Person	50,00
Meet and Assist Service (Abflug - 120 min.)	Kinder (0-6)	kostenfrei
Meet and Assist Service (Ankunft - 60 min.)	1 Person	100,00
Meet and Assist Service (Ankunft - 60 min.)	jede weitere Person	50,00
Meet and Assist Service (Ankunft - 60 min.)	Kinder (0-6)	kostenfrei
Meet and Assist Service (Umsteiger - 45 min.)*	1 Person	200,00
Meet and Assist Service (Umsteiger - 45 min.)*	jede weitere Person	50,00
Meet and Assist Service (Umsteiger - 45 min.)*	Kinder (0-6)	kostenfrei
Meet and Assist Service (Mixed 120 min./ 60min.)**	1 Person	220,00
Meet and Assist Service (Mixed 120 min./ 60min.)**	jede weitere Person	50,00
Meet and Assist Service (Mixed 120 min./ 60min.)**	Kinder (0-6)	kostenfrei

\*Ankunft und Abflug innerhalb von maximal 3 Stunden

\*\* Abflug und Ankunft

<b>Zusätzlich buchbare Serviceleistungen</b>		
<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Sprachenservice	pro Vorgang	35,00
Abholung (Parkhaus/ S-Bahn/ Lounge etc.)	pro Vorgang	35,00
Umbuchung	pro Vorgang	35,00
Namensschild (in Landessprache)	pro Vorgang	15,00
Fast Track	pro Person	25,00
Tax Refund	pro Person	25,00
Split-Betreuung	pro Person	25,00

<b>Meet and Assist Service Stornierung</b>		
<b>Stornierung</b>		<b>EUR</b>
bis 48 Std vor Ereignis		kostenfrei
ab 48 Std. vor Ereignis	60% des Auftragswertes inkl. USt.	
ab 24 Std. vor Ereignis	80 % des Auftragswertes inkl. USt.	
No show	100 % des Auftragswertes inkl. USt.	

Last Minute Aufschlag ab 12 Std. vor Ereignis 25 % des Auftragswertes

**2.7 Foto- und Filmaufnahmen** fotofilm@munch-airport.de

<b>Fotoaufnahmen</b>		
<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Pauschalbetrag für Koordination und Verwaltung		151,26
Grundentgelt	für die 1. Aufnahmestunde	151,26
Stundensatz	für jede weitere angefangene ¼ h	25,21

<b>Filmaufnahmen</b>		
<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Pauschalbetrag für Koordination und Verwaltung		151,26
Grundentgelt	für die 1. Aufnahmestunde	252,10
Stundensatz	für jede weitere angefangene ¼ h	25,21

**Betreuungspersonal für Aufnahmen und Motivbesichtigung**

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Betreuungspersonal	je angefangene ¼ Std.	21,01
Zuschlag zwischen 20:00 Uhr und 06:00 Uhr sowie an Sonn- und Feiertagen	je angefangene ¼ Std.	10,50

Entgeltfrei sind Aufnahmen anlässlich aktueller Berichterstattungen und Reportagen (sowohl Film als auch Fernsehen) sowie Filme, die im Auftrag von Luftverkehrsgesellschaften ausschließlich für Werbe- und Schulungszwecke hergestellt werden.

**2.8 Sprachenservice Tel. 089/975 21312 Fax 089/975 2135**

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Sprachenservice	je angefangene ¼ Std.	14,00

**3. Marktforschung, Flugplanauswertungen und Fluggastbefragung**

**3.1 Marktforschung und Flugplanauswertungen Tel. 089/975 22301/-22350 Fax 089/975 22306**

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Anfragen für Auswertungen	Arbeitsaufwand < 30. Min	80,00
	Arbeitsaufwand > 30. Min	150,00

**3.2 Fluggastbefragung Tel. 089/975 22315 Fax 089/975 22306**

<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Terminal 1	pauschal pro Tag	775,00
Terminal 2	pauschal pro Tag	990,00

**3.3 Werbeanzeigen Flugplanheft Tel. 089/975 22352 Fax 089/975 22306**

Der Flugplan München erscheint jährlich in fünf Ausgaben mit drei Sommer- und zwei Winterausgaben und einer Gesamtauflage von ca. 325.000 Exemplaren. Er wird durch den Flughafen München (Informationsschalter, Flugplanstände, Mailings, Veranstaltungen, Messen) sowie durch Flughafenpartner (Reiseveranstalter, Reisebüros, Firmenreisestellen, Hotels etc.) kostenlos verteilt.

Formate	Breite x Höhe	Paketpreise			Einzelpreise
	(in mm)	Jahresbuchung (5 Ausgaben)	Sommer (3 Ausgaben)	Winter (2 Ausgaben)	
Doppelseite	210 x 210*	€ 11.000	€ 6.900	€ 5.000	€ 3.000
2. Umschlagseite	105 x 210*	€ 10.000	€ 6.300	€ 4.600	€ 3.000
3. Umschlagseite	105 x 210*	€ 8.500	€ 5.300	€ 3.900	€ 2.400
4. Umschlagseite	105 x 210*	€ 13.500	€ 8.500	€ 6.200	€ 3.700
1/1 Seite	105 x 210*	€ 6.200	€ 3.900	€ 2.800	€ 1.800
1/2 Seite	105 x 105*	€ 3.500	€ 2.200	€ 1.600	€ 1.000
1/4 Seite	85 x 45	€ 2.000	€ 1.250	€ 900	€ 600

\*Beschnittzugaben: 3 mm

**Bellagen** nicht möglich

**Technische Hinweise** Informationsmaterial bitte anfordern unter o.g. Telefonnummer

## 4. Allgemeine Bedingungen

### 4.1 Geltungsbereich

Die Flughafen München GmbH (FMG) veröffentlicht mit dieser Entgeltordnung die wesentlichen Angebote der FMG im Geschäftsbereich Aviation oder ihrer Konzerngesellschaften über Dienstleistungen, Geschäftsbesorgungen und sonstige Leistungen (nachfolgend insgesamt Leistungen) und die zum Erscheinungsdatum dafür geltenden Preise. Preisänderungen bleiben jederzeit vorbehalten.

Ein Vertragsverhältnis kommt jeweils nur mit der Gesellschaft des FMG-Konzerns zustande, deren Leistung bestellt wird.

Die Bestimmungen und Preise dieser Entgeltordnung gelten auch ohne einen Auftrag oder eine Bestellung, wenn der FMG-Konzern Aufwendungsersatz wegen Geschäftsführung ohne Auftrag verlangen kann.

Neben den folgenden allgemeinen Bedingungen können für einzelne Leistungsbereiche weitere Geschäftsbedingungen gelten. Solche besonderen Bedingungen gehen den vorliegenden allgemeinen Bedingungen bei Widersprüchen vor.

Allgemeine Geschäftsbedingungen des Bestellers der Leistung gelten nicht, auch dann nicht, wenn die FMG oder ihre Konzerngesellschaft sie kennt und ihnen nicht ausdrücklich widerspricht.

### 4.2 Berechnungseinheiten

Bei Leistungen, für die ein Stundensatz festgelegt ist, beträgt die kleinste Berechnungseinheit - sofern nicht anders angegeben - eine halbe Stunde. Bei längerer Inanspruchnahme wird jeweils auf eine halbe Stunde aufgerundet.

#### 4.3 Umsatzsteuer (USt.)

In dieser Entgeltordnung oder anderweitig angegebene Entgeltbeträge oder -sätze verstehen sich, soweit nicht explizit anders ausgewiesen, netto, d.h. im Inland ansässige Unternehmer haben sie zuzüglich der Umsatzsteuer zum jeweils gesetzlich geltenden Satz zu entrichten, soweit nicht unter den gesetzlichen Voraussetzungen steuerfreie Umsätze für die Luftfahrt vorliegen und diese Voraussetzungen vom Unternehmer nachgewiesen werden (§§ 4 Nr. 2, 8 UStG).

#### 4.4 Form von Vertragsabschlüssen

Bestellungen bei der FMG oder einer Konzerngesellschaft bedürfen mindestens der Bestätigung durch eine der Parteien in Textform (z. B. E-Mail), soweit nicht weitergehend eine schriftliche Form vereinbart oder gesetzlich vorgeschrieben ist. Dies gilt nicht bei Bargeschäften oder wenn sonst nach den Umständen keine textliche Bestätigung des Vertragsinhalts zu erwarten ist.

#### 4.5 Rechnungen

Rechnungen des FMG-Konzerns sind, soweit nicht anders vereinbart, binnen 10 Tagen nach Rechnungsdatum kosten- und spesenfrei auf eines der angegebenen Konten zu begleichen.

Weist der FMG-Konzern in einer Rechnung darauf hin, dass der Empfänger die Rechnung binnen angemessener Frist zu überprüfen und Einwendungen gegen die Richtigkeit anzuzeigen hat, so gilt die Rechnung, soweit der Empfänger Einwendungen unterlässt, als richtig und anerkannt. Als angemessen gilt dabei eine Frist von einem Monat gerechnet vom Tag des Rechnungsdatums an, wenn der FMG-Konzern nicht eine längere Frist bestimmt hat. Hiervon unberührt bleiben die allgemeinen Rechtsgrundsätze über Wirkungen des Schweigens im kaufmännischen Verkehr auch binnen kürzerer Fristen.

Der FMG-Konzern stellt Rechnungen bis auf weiteres in Papierform. Er kann jederzeit dazu übergehen, Rechnungen stattdessen elektronisch auf einem der Wege gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen zu stellen. Der Besteller stimmt dem mit seiner Bestellung zu.

#### 4.6 Kreditsicherung

Der FMG-Konzern kann nach billigem Ermessen bestimmen, dass ihm zur Sicherung entstandener oder künftiger Entgeltforderungen eine geeignete und angemessene Kreditsicherheit zu erteilen ist und in welcher Art und zu welchem Höchstbetrag und sonstigen Vertragsbestimmungen die Sicherheit zu erteilen ist, und die getroffenen Bestimmungen bei jeder erheblichen Änderung der Verhältnisse entsprechend ändern.

#### 4.7 Zuschlag für kaufmännische und technische Bearbeitung

Bezieht der FMG-Konzern auf Veranlassung oder zugunsten eines anderen Unternehmens eine Leistung eines Dritten, so kann er die ihm von dem Dritten berechnete Vergütung dem anderen Unternehmen zuzüglich eines Zuschlags für den eigenen Aufwand weiterbelasten. Der Zuschlag besteht in einem Satz von 15 % von der weiterverrechneten Vergütung.



#### 4.8 Haftungsbeschränkungen

Schadensersatzansprüche gegen die FMG gleich aus welchem Rechtsgrund, auch wegen eines Verschuldens bei den Vertragsverhandlungen oder aus unerlaubter Handlung, sind ausgeschlossen, es sei denn, dass sie auf grobem Verschulden (Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit) der FMG oder eines Erfüllungsgehilfen oder auf schuldhafter Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht beruhen.

Soweit Schadensersatzansprüche demnach nicht ausgeschlossen sind, sind sie auf den Ersatz des vertragstypischen und für die FMG vorhersehbaren Schadens begrenzt, es sei denn, dass sie auf grobem Verschulden der FMG oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

Bei der Vermietung von Sachen ist die Haftung der FMG oder des sonstigen Vermieters für einen zur Zeit des Vertragsschlusses vorhandenen Mangel (nach § 536a BGB) ausgeschlossen, soweit der Vermieter den Mangel nicht zu vertreten hat.

Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen anstelle von Schadensersatzansprüchen reichen nicht weiter als diese.

Die Haftung der Terminal 2 Gesellschaft mbH & Co oHG, der weiteren Beteiligungsgesellschaften der FMG oder sonstiger Anbieter der hier verzeichneten Leistungen sowie die Haftung der Erfüllungsgehilfen und Beschäftigten jedes Anbieters ist in gleicher Weise beschränkt.

Die Verschuldenshaftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt unberührt.

#### 4.9 Geltendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand, Sonstiges

Die Geschäftsbeziehungen zwischen dem FMG-Konzern und dem Besteller einer Leistung unterliegen dem Deutschen sachlichen Recht. Der Erfüllungsort der Leistungspflichten des FMG-Konzerns und des Bestellers ist ausschließlich der Verkehrsflughafen München.

Der Gerichtsstand der FMG und des Bestellers bei Streitigkeiten aus einem Vertragsverhältnis ist ausschließlich nach diesem Erfüllungsort zu bestimmen.

Ist ein Teil dieser Geschäftsbedingungen unwirksam, so ist der übrige Teil nicht deshalb unwirksam.

Die maßgebende Fassung dieser Geschäftsbedingungen ist die deutschsprachige. Anderssprachige Übersetzungen dienen lediglich der Information.

**Part 2 Aviation - Other service charges**

**1. Aviation Ground Services**

**1.1. Noise protection hangar for aircraft engine test runs** Tel. 089/975 21139 Fax 089/975 21136

Utilisation of the noise protection hangar in accordance with Airport User Regulations

Service	Unit	EUR
Maximum take-off mass of aircraft:		
up to 5,700 kg	per hour or part thereof	25.00
over 5,700 kg up to 14,000 kg	per hour or part thereof	45.00
over 14,000 kg up to 100,000 kg	per hour or part thereof	65.00
over 100,000 kg	per hour or part thereof	120.00

**1.2 Release of parking positions**

Service	Unit	EUR
Disposition of driver (Marshaller)	per process	17.00

**1.3. General Aviation** Tel. 089/975 21498 E-Mail: gat@munich-airport.de

**1.3.1 Staff rates**

Service	Unit	EUR
Airport Operations / Traffic operations assistants	per each 15 min or part thereof	30.00
Repositioning of aircrafts due to customer demand (self-roller)	per process	150.00
Provision of Shunting Staff / WingWatcher	per process	55.00

**1.3.2 Aircraft towing (small aircraft)\***

Service	Unit	EUR
up to 5,700 kg	per process	75.00
over 5,700 kg	per process	120.00
over 40,000 kg	per process	185.00

\* includes aircraft towing into, or out of hangar, turn around processes (outside the hangar) and other towing services.

**1.3.3 GAT - Crew-Room**

Service	Unit	EUR
Stay - only related with a flight event	max. 8 hours	120.00
Use and purchase of a towel	per piece	30.00

**1.3.4 Copying and Print Service**

Service	Unit	EUR
Copying Service DIN A4 b/w	per page	0.34

**1.4 Cargo/Freight handling of animal products or live animals (BORDER INSPECTION POST)**

**1.4.1 Cargo Handling Fee**

Receive Cargo, Check for Completeness and Condition, Store and Restore, Confirm Receipt, Transport to Processing Area, Assemble for Flight, Weighing Ready Build ULD

Service	Unit	EUR
Cargo Handling Fee	Minimum per Shipment	22.00
Cargo Handling Fee	per kg	0.19
Transfer Goods	Minimum per Shipment	22.00
Transfer Goods	per kg	0.18
Handling Transfer Animals (AVI) from Terminal		103.00

**1.4.2 Express**

Service	Unit	EUR
Express Handling	Minimum per Shipment	123.50
Express Handling	per kg	0.26

**1.4.3 Pharma**

Service	Unit	EUR
Pharma Handling (PIL) (Minimum)	Minimum per Shipment	27.00
Pharma Handling (PIL)	per kg	0.26
Pharma Document-Check	per document	34.00

**1.4.4 Storage Fee**

**HC:** Human Consumption 8 hours

**NHC:** Non-Human Consumption 12 hours

**Animals:** 3 hours

No Free Storage for Cooling and Refrigeration Room

Sundays and Public Holidays will be charged extra

Service	Unit	EUR
HC / NHC Storage Fee	Minimum	11.00
HC / NHC Storage Fee	per 100 kg	3.20
Special Goods:		
Handling Fee Live Animals (AVI)		43.50
Storage Fee Animals (AVI)*	per hour	6.20
Storage Fee Temp. Controlled Goods (CRT)	Minimum	43.50
Storage Fee Temp. Controlled Goods (CRT)	per kg	0.19
Storage Fee Refrigerated Cargo (COL)	Minimum	43.50
Storage Fee Refrigerated Cargo (COL)	per kg	0.19
Storage Fee Deep Frozen Cargo (FRO)	Minimum	48.50
Storage Fee Deep Frozen Cargo (FRO)	per kg	0.23

\*first day max. 72.00 €, every additional day max. 46.50 €

#### 1.4.5 Split of Consignment

Service	Unit	EUR
Split of Consignment (Flat Rate)	per event	39.00

#### 1.4.6 Consolidation

Service	Unit	EUR
Consolidation per Consignment (AWB)	Minimum	27.00
Consolidation	per kg	0.17

#### 1.4.7 Palletizing

Service	Unit	EUR
Palletizing (Europalette)	per pallet	22
Strapping	per unit	38,5
This fee is additional to Cargo Handling Fee		

#### 1.4.8 Truck Loading / Unloading

Service	Unit	EUR
Truck Loading/Unloading	Minimum	26.00
Truck Loading/Unloading (Unloading bulk load, Transport to Storage Conforming of Transit Document)	per kg	0.08

#### 1.4.9 Equipment

Service	Unit	EUR
Forklift up to 4t*		37.00
Towing Equipment 20t*		52.50
*included Driver charging per started 15 minutes		

#### 1.4.10 Staff

Service (charging per started 30 Minutes)	Unit	EUR
BIP Specialist*		51.50
Teamleader*		77.50
Animal Keeper*		77.50
*Sunday and Public Holiday Surcharge 50%		

#### 1.4.11 Special Handling

Service	Unit	EUR
Active Container Electricity Supply	per cont.	18.50
Handling of Hatching Eggs (Min.)	per AWB	43.50
Handling of Hatching Eggs	per kg	0.19

#### 1.4.12 Materials\*

Service	Unit	EUR
Adhesive Tape	per reel	5.00
Non returnable Pallet	per piece	18.00
Euro Pallet (800x1200)	per piece	24.00
Wooden Planks	per meter	4.70
Strech Foil	per meter	0.43
*Invoiced by Cargogate		

#### 1.4.13 Additional Services

Service	Unit	EUR
Preparation for Vet. Inspection	per Cons.	53.00
Surcharge Animal Feed	per event	15.50
Disinfection after Quarantine	per event	47.50
Transport Animals/Animal Products BIP to Handler	per event	23.50
Transport of Plant / Veterinarian Inspection	per event	26.00
AVI in Tourist Traffic * 1st Day	per day	206.00
AVI in Tourist Traffic * Following Day(s)	per day	51.50
Emergency Servicing of Live Fish	per event	42.50
Copy (DIN A4)	per copy	1.25
Disposal of Waste	per begun cbm	62.00
Transport Dry Ice		62.00
Dry Ice	per kg	3.10
Administration Fee	per event	26.00
Disbursement Fee	Surcharge	10.0%

## 2. Service Center, Welcome Desks, Lounges and Daily rental

2.1 Service Center [servicecenter-t1@munich-airport.de](mailto:servicecenter-t1@munich-airport.de)

#### Lost property

Item	Unit	EUR
Glasses	per item	6.47
Wallet	per item	18.49
Computer	per item	24.96
ATM / credit cards	per item	6.47
Electric devices	per item	9.24
Driver's license	per item	9.24
Purse	per item	18.49
Jacket / Coat	per item	7.39
Camera	per item	14.79
Luggage	per item	18.49
MP3/4 Player, iPod, etc.	per item	7.39
Passport / ID	per item	11.09

Backpack	per item	13.87
Keys	per item	13.87
Jewelry	per item	18.49
Bag	per item	13.87
Diving lamp	per item	13.87
Phone	per item	16.64
Watch	per item	11.09
Wagon	per item	13.87

Items not listed above are invoiced at a rate of 5.04 EUR (net).

Items which are were withheld by the authorities during a baggage inspection are invoiced at a rate of 9.24 EUR (net).

Example of calculation: In case of a wallet (18.49 EUR, net) in a backpack (13.87 EUR, net), the higher of the two charges will :

#### Left luggage Terminal 1 and Terminal 2

Item	Unit (per piece and hour)	EUR
Hand luggage up to 5 kg (max. 35 x 50 x 20 cm)	up to 3 h	2.35
	up to 24 h	3.70
	each add. 24 h period	2.77
Normal luggage up to 20 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	up to 3 h	3.28
	up to 24 h	4.62
	each add. 24 h period	3.70
Bulky luggage up to 40 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	up to 3 h	4.62
	up to 24 h	6.47
	each add. 24 h period	5.55
Bulky luggage up to 40 kg (max. 90 x 60 x 30 cm)	up to 3 h	6.98
	up to 24 h	9.28
	each add. 24 h period	7.40
Bicycle, golf bag, skis up to 15 kg	up to 3 h	7.40
	up to 24 h	11.09
	each add. 24 h period	9.24
Surfboard (per board in bag)	up to 3 h	9.24
	up to 24 h	18.49
	each add. 24 h period	13.87
Dangerous goods	one-time charge	9.24
Baby seat	up to 24 h	1.26
	each add. 24 h period	0.42
Buggy	up to 24 h	2.94
	each add. 24 h period	1.26

#### Deposit of Items

Service / Item	Unit (per piece and hour)	EUR
Deposit item	see Left Luggage price list	
plus handling charge	one-time charge	4.62

<b>Cloakroom Service</b>		
<b>Service / Item</b>	<b>Unit (per piece and hour)</b>	<b>EUR</b>
One item of clothing (i.e. coat, scarf, shoes...)	up to 24 h	3.28
	each add. 24 h period	0.93

<b>Copying and Fax Service</b>		
<b>Service</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Copying Service DIN A4 b/w	per page	0.34
Copying Service DIN A4 color	per page	0.84
Copying Service DIN A3 b/w	per page	0.67
Copying Service DIN A3 color	per page	1.68
Fax Service*	first page	1.85
Fax Service each add. page*	per page	0.84
*plus transmission charges		

<b>Shower</b>		
<b>Service</b>		<b>EUR</b>
shower inklusvie towel and shower gel	per use	14.29
Depost for the key		16.81

<b>replacement pieces</b>		
<b>Leistung</b>	<b>Einheit</b>	<b>EUR</b>
Processing charge		10.08

<b>Storage of material at the service center</b>		
<b>Item</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Storage of material (no separate access)	per ½ square	13.00
	per square meter	24.00
	per pallet	35.00
Storage of material (separate access)		on request

## 2.2 Check-In Counter

<b>Charges for Check-in Counter usage</b>		
<b>Service / Item</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
up to 3,000 local boarding passengers per month	per Passenger	0.13
over 3,000 local boarding passengers per month	per Passenger	0.10
for less than 100 local boarding passengers per month a minimum rate is charged	lump sum	12.78
Cash payment	per flight	5.11

## 2.3 Welcome desks welcomedesk@munich-airport.de

<b>Counter permanent and mobile counter</b>		
<b>Service</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Coordination/administration	per item	151.26
Basic charge for first day	per item	201.68
For each add. day	per item	88.24
Sign posting incl. assembly (permanent counter)	per counter	294.12
Sign posting incl. assembly (mobile counter)	per counter	168.07
Installation of customer signange (mobile and permanent counter)	per counter	54.62

**Telecommunications (Phone/fax equipment)**

<b>Service</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Set-up fee	per phone	on request
Daily rental	per phone	on request
Daily rental	per unit	on request

**Other mobile accessories**

<b>Service</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Poster stand	per each day and piece	67.23
Tensator stand	per each day and piece	33.61
Desk for surveys	per each day and piece	67.23

Posters are provided by the customer in DIN A1 (portrait format).

**Further/other personal assistance**

<b>Service</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Support staff	for each ¼ hour or part thereof	20.00
Surcharge between 8:00 p.m. and 6:00 a.m. and on Sundays and holidays	for each ¼ hour or part thereof	10.00

**2.4 Lounges**

<b>Airport Lounge Europe</b>	<b>Tel. 089/975 21323</b>	<b>Fax 089/975 21336</b>
<b>Airport Lounge World</b>	<b>Tel. 089/975 21324</b>	<b>Fax 089/975 21336</b>

<b>Service</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Lounge stay Airport Lounge Europe	per person / visit	32.10
Lounge stay Airport Lounge World	per person / visit	41.51



**VIP Service**

Our VipWing services cover all services relating to VIP support and the use of all function areas of our VIP terminal. The VipWing suites are not included, but can be booked seperately.\*

Service	Unit	EUR
Departure (scheduled/private flight)	Basic price for one person	382.35
	Every additional person	189.92
Arrival (scheduled/private flight)	Basic price for one person	357.14
	Every additional person	180.67
Transfer (scheduled/private flight)	Basic price for one person	491.60
	Every additional person	247.90
Special flight without VipWing terminal	10 - 50 persons	2,903.36
Departure/Arrival	> 50 persons	4,365.55
Special flight without VipWing terminal	10 - 50 persons	3,495.80
Transfer	> 50 persons	4,957.98
Accompanying person/ >> meeter & greeter <<	Per accompanying person staying with the VIP guest in the lounge or suite area (accompaniment from/to the airplane by max. 1 accompanying person possible)	67.23

**Additional services in conjunction with the VipWing Suites**

Cancellation	Up to 48 h prior to flight	free of charge
	As of 48 h prior to flight	80 % of order value
	No Show	100 % of order value
Last-minute surcharge	If you register less than 48 hours before your flight	30% of order value

\*booking options exclusively by availability

### VIP Suites

To help you enjoy maximum privacy, we recommend that you book one of our VipWing suites. This can be booked in addition to or separately from a flight. You can also prebook personal catering requests for your stay in the suites.\*

Service	Unit	EUR
Herrenchiemsee Castle (with relaxation zone)		free of charge
Linderhof Castle (with private bathroom, lounge and work area)	For the first three hours For each additional commenced ho	457.98 121.85
Neuschwanstein Castle (with dining / conference table and lounge area)	For the first three hours For each additional commenced ho	457.98 121.85
Nymphenburg Castle (with bedroom, work and lounge area)	For the first three hours For each additional commenced ho	457.98 121.85
Schleißheim Castle (conference suite with conference equipment)	For the first three hours For each additional commenced ho	457.98 121.85
Guest rate	Visitors / conference attendees with Vip support	67.23
Catering on request	Personal catering requests	Upon request
<b><u>Additional services in conjunction with the VipWing Suites</u></b>		
Cancellation	Up to 48 h prior to suite booking As of 48 h prior to suite booking No Show	free of charge 80 % of order value 100 % of order value

\*booking options exclusively by availability

**2.6 Meet and Assist Service** meetandassist@munich-airport.de

<b>Basic prices</b>		
<b>Service</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Meet and Assist Service (Departure - 120 min.)	Basic price for one person	150.00
Meet and Assist Service (Departure - 120 min.)	Every additional person	50.00
Meet and Assist Service (Departure - 120 min.)	Children (0-6)	free of charge
Meet and Assist Service (Arrival - 60 min.)	Basic price for one person	100.00
Meet and Assist Service (Arrival - 60 min.)	Every additional person	50.00
Meet and Assist Service (Arrival - 60 min.)	Children (0-6)	free of charge
Meet and Assist Service (Transfer - 45 min.)*	Basic price for one person	200.00
Meet and Assist Service (Transfer - 45 min.)*	Every additional person	50.00
Meet and Assist Service (Transfer - 45 min.)*	Children (0-6)	free of charge
Meet and Assist Service (Mixed 120 min./ 60min.)**	Basic price for one person	220.00
Meet and Assist Service (Mixed 120 min./ 60min.)**	Every additional person	50.00
Meet and Assist Service (Mixed 120 min./ 60min.)**	Children (0-6)	free of charge

\*Departure und arrival within maximum 3 hours

\*\*Departure and arrival

<b>Special additional services:</b>		
<b>Service</b>	<b>Unit</b>	<b>EUR</b>
Language service	per operation	35.00
Pick-up (at Parking garage/ S-Bahn/ Lounge etc.)	per operation	35.00
Reebooking fee	per operation	35.00
Nameplate (in national language)	per operation	15.00
Fast Track	per person	25.00
Tax Refund	per person	25.00
Split-Support	per person	25.00

<b>Meet and Assist Service Cancellation</b>		
<b>Cancellation</b>		<b>EUR</b>
up to 48 hours prior to handling		free of charge
from 48 hours prior to handling		60% of total amount incl. VAT
from 24 hours prior to handling		80% of total amount incl. VAT
No-show fee		100% of total amount incl. VAT
Last Minute Surcharge from 12 hours before handling		25% of total amount

2.7	Photography and filming at Munich Airport	fotofilm@munich-airport.de
-----	---	----------------------------

Photo shoots		
Service	Unit	EUR
fixed charge for coordination and administration		150.00
basic charge	for the first hour of shooting	156.00
rate	for each additional ¼ hour or part thereof	26.00

Film shoots		
Service	Unit	EUR
fixed charge for coordination and administration		150.00
basic charge	for the first hour of shooting	260.00
rate	for each additional ¼ hour or part thereof	52.00

Support staff for filming and location inspections		
Service	Unit	EUR
Support staff	for each ¼ hour or part thereof	20.00
Surcharge between 8:00 p.m. and 6:00 a.m. and on Sundays and holidays	for each ¼ hour or part thereof	10.00

Shootings related to news coverage and reporting (both film and television) as well as films produced on behalf of airlines exclusively for advertising and training purposes are free of charge.

2.8	Language service	Tel. 089/975 21312	Fax 089/975 21356
-----	------------------	--------------------	-------------------

Service	Unit	EUR
Language service	for each ¼ hour or part thereof	14.00

### 3. Market Research, Analysis, Flight Schedule and Passenger Survey

3.1 Market Research Tel. 089/975 22301 or 22350 Fax 089/975 22306

Service	Unit	EUR
Advisory service	work < 30. Min	80.00
	work > 30. min	150.00

3.2 Passenger survey Tel. 089/975 22315 Fax 089/975 22306

Service	Unit	EUR
Terminal 1	lump sum per day	775.00
Terminal 2	lump sum per day	990.00

3.3 Advertising space in Munich Timetable Tel. 089/975 22352 Fax 089/975 22306

The Munich Timetable is published five times a year, with three summer and two winter issues and a total circulation of around 325,000 copies. It is distributed free of charge by Munich Airport (at its information desks, on display stands, via mail shots, and at trade shows and other events) as well as by airport partner organizations (tour operators, travel agents, company travel offices, hotels, etc.).

Issue	Width x height	Packages			Single ad
	(in mm)	Full year (5 Issues)	Summer (3 issues)	Winter (2 issues)	
Double page	210 x 210*	11000	€ 6.900	€ 5.000	€ 3.000
2nd cover page	105 x 210*	10000	€ 6.300	€ 4.600	€ 3.000
3rd cover page	105 x 210*	8500	€ 5.300	€ 3.900	€ 2.400
4nd cover page	105 x 210*	13500	€ 8.500	€ 6.200	€ 3.700
Full page	105 x 210*	6200	€ 3.900	€ 2.800	€ 1.800
Half page	105 x 105*	3500	€ 2.200	€ 1.600	€ 1.000
Quarter page	85 x 45	2000	€ 1.250	€ 900	€ 600

\*Trim allowance: 3 mm

Inserts are not possible

Technical Information

For further information please call the above telephone number

## 4. General Terms and Conditions

### 4.1 Scope

With these tariff regulations, Flughafen München GmbH (FMG), Nordallee 25, 85326 München-Flughafen, publishes its basic terms for services, business errands and other activities (in the following referred to as "services") performed by FMG's Aviation division or its corporate group companies as well as the applicable prices.

Prices are subject to change without notice.

Contractual relationships exist only with the FMG group company from which a service is ordered.

The General Terms and Conditions as well as the prices stipulated in these tariff regulations also apply in the absence of an explicit order if FMG can claim reimbursement of expenses based on agency of necessity.

Individual services may be subject to additional general terms and conditions apart from the following General Terms and Conditions. In such cases, these specific general terms and conditions shall take precedence over the following General Terms and Conditions.

Any general terms and conditions of the party ordering services shall not apply even if FMG or its corporate group company is aware of them and does not explicitly object.

### 4.2 Calculation Units

For services subject to an hourly rate, the minimum rate is half an hour unless otherwise stated. Usage exceeding the minimum rate will be rounded up to the next half hour.

### 4.3 Value added tax (VAT)

Charges as stated in these tariff regulations or elsewhere are quoted net of VAT. Consequently, companies domiciled in Germany must pay VAT at the applicable rate in addition to the charges except in the case of tax-free aviation revenues as defined by law. In the latter case, the company must demonstrate that the statutory prerequisites are fulfilled. (Section 4 No. 2, 8 of the VAT Act (UStG)).

### 4.4 Contract conclusion

Unless the written form is not stipulated or required by law, orders placed with FMG or an FMG corporate group company are subject to the confirmation of one of the parties in text form (e.g. by e-mail). This shall not apply to cash transactions or if confirmation of the contractual terms in text form cannot be expected under the circumstances.

### 4.5 Terms of payment

Invoices are payable within 10 days after the invoice date with all payment-related costs and expenses covered by the principal, unless otherwise agreed.

If an invoice issued by FMG requires the recipient to verify the accuracy of the invoice and object to any discrepancies within a reasonable period, the invoice shall be deemed as accepted if no objections are raised by the recipient within that period.

One month starting with the date of the invoice shall be deemed a reasonable period unless FMG specifies a longer period. General principles of law concerning the consequences of silence in business dealings under even shorter deadlines shall remain unaffected.

Until further notice the FMG corporate group will continue to issue hard copy invoices. FMG can make the transition to electronic invoicing using one of the channels permitted under tax law at any time. By placing an order, the purchaser accepts these terms.

#### 4.6 Collateral

FMG can determine at its own discretion that appropriate and equitable collateral must be provided to secure outstanding or prospective receivables as well as the type, maximum amount and any other conditions related to the collateral agreement. The agreed terms can be amended in response to any material change in circumstances.

#### 4.7 Overhead charges for commercial and technical processing

If services are delivered by third parties on behalf of FMG a surcharge for own expenses of 15% will be charged by FMG in addition to the fee of the third party.

#### 4.8 Liability

Claims for damages against FMG, regardless of the legal grounds, including culpa in contrahendo or unlawful actions, shall be excluded, unless they are due to gross fault (intent or gross negligence) on the part of FMG or a party acting on its behalf or the culpable violation of a material contractual obligation.

If claims for damages are not excluded as specified above, they shall be limited to the restitution of the damage that is typical of the contract and is foreseeable by FMG, unless they are due to gross fault on the part of FMG or a party acting on its behalf.

In the case of rentals of materials or equipment by FMG or another party, no liability shall apply for defects existing at the time of rental (pursuant to Section 536a of the German Civil Code (BGB)) if the renter is not to blame for the defect.

Claims for damages for wasted expenditure in place of claims for damages shall not exceed the latter.

The liability of Terminal 2 Gesellschaft mbH & Co oHG, other FMG affiliates, the other providers of the services specified herein and liability of the employees of each provider and parties acting on their behalf shall be limited in the same way.

Liability for damage from injury to life, limb or health shall remain unaffected.

#### 4.9 Applicable Law, Place of Delivery, Miscellaneous

Business relations between FMG and the respective user or other debtors are subject to German substantive law. The place of performance for each of the parties is exclusively defined as Munich Airport International.

In case of disputes arising from the contract the court of jurisdiction of FMG and the party ordering services shall be determined solely by this place of performance.

If any part of these general terms and conditions proves ineffective, this shall have no effect on the effectiveness of the remaining terms and conditions.

The German version of these general terms and conditions is authoritative. Translations are provided for information purposes only.