

# LXP Benutzerhandbuch Benutzer - Extern

17.12.2025



# INHALT

Anmeldung und allgemeine Navigation  
Lerner-Startseite  
Buchung Training  
Bezahlung Training  
Stornierung Training  
Mein AirportAcademy Hub  
FAQ

SEITE 3  
SEITE 7  
SEITE 11  
SEITE 16  
SEITE 19  
SEITE 22  
SEITE 31

# Anmeldung und allgemeine Navigation

Link zur Learning Experience Plattform (LXP)

<https://academy-munich-airport.csod.com>

## Schritt 1

M

Benutzerkennung / Email

Passwort

Log In

Anmelden mit FMG-Kennung

**Registrierung**

Passwort vergessen?

Datenschutzerklärung

Hilfe benötigt? Support unter: [academy@munich-airport.de](mailto:academy@munich-airport.de)

### Erstregistrierung

Die Registrierung kann mit einem Klick auf den Button „Registrierung“ durchgeführt werden. Hierzu werden Sie auf die Registrierseite umgeleitet, siehe Schritt 2.

## Schritt 2

Ein Konto erstellen

Haben Sie bereits ein Konto? Anmelden

Mit \* markierte Felder sind Pflichtfelder

\* Vorname  
Eingabe Vorname

\* Nachname  
Eingabe Nachname

\* E-Mail-Adresse  
Eingabe E-Mail-Adresse

\* Telefon  
Eingabe Telefon

\* Firmenname (Bitte geben Sie den korrekten und vollständigen Firmennamen an)  
Eingabe Firmenname (Bitte geben Sie den korrekten und vollständigen Firmennamen an)

\* Geburtsdatum (korrekte Eingabe des Datumsformats TT.MM.JJJJ)  
DD.MM.JJ

\* Passwort  
Top Passwort

\* Passwort bestätigen  
Top Passwort

Kennwortanforderungen:

- 12 - 20 Zeichen
- Beinhaltet keine Leerzeichen
- Enthält Groß- und Kleinbuchstaben
- Enthält mindestens ein Sonderzeichen

Ich bin kein Roboter

Konto erstellen

Nutzungsbedingungen • Datenschutz • FAQ

## Angabe Daten

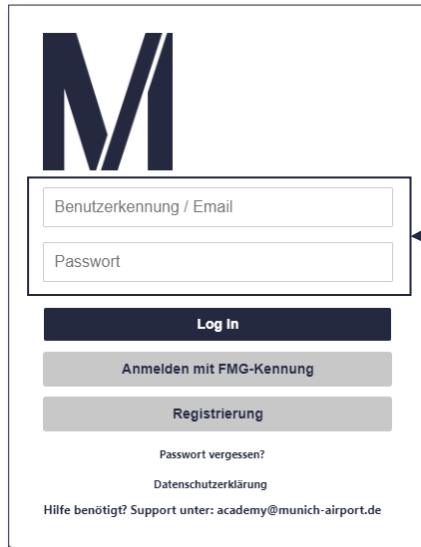
Bitte füllen Sie alle erforderlichen Datenfelder aus und vergeben Sie ein persönliches Kennwort.

Anschließend bestätigen Sie die Eingaben über den Button „Konto erstellen“.

Im Anschluss wird Ihnen an die im Registrierprozess angegebene Mail-Adresse ein Verifizierungslink gesendet. Dieser muss bestätigt werden, damit die Registrierung abgeschlossen werden kann.

### Hinweis:

Falls Ihre Verifizierungsmail nicht angekommen ist, prüfen Sie bitte auch das Spam-Postfach.

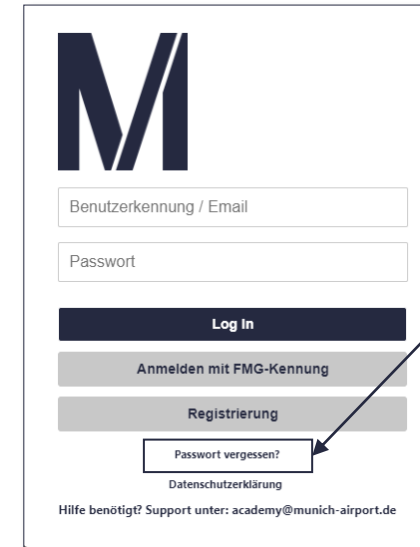


The login form features a large 'M' logo at the top. Below it are two input fields: 'Benutzerkennung / Email' and 'Passwort'. Under the input fields are three buttons: 'Log In' (dark blue), 'Anmelden mit FMG-Kennung' (grey), and 'Registrierung' (grey). At the bottom, there are links for 'Passwort vergessen?', 'Datenschutzerklärung', and 'Hilfe benötigt? Support unter: academy@munich-airport.de'.

## Anmeldung mit Benutzername

Hier können Sie sich mit einer bereits verifizierten Benutzerkennung/Email anmelden. Hierzu ist es notwendig, dass die Benutzerkennung/Email und das Passwort eingegeben wird.

Nach erfolgreicher Eingabe bestätigen Sie mit dem Button „Log In“ oder über „Enter“.



This is a duplicate of the login form described above, showing the 'Benutzerkennung / Email' and 'Passwort' input fields and the 'Log In' button.

## Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben oder möchten es zurücksetzen, kann mit Klick auf „Passwort vergessen“ ein Neues angefordert werden.

Mit Klick auf den Button „Passwort vergessen“ werden Sie auf eine neue Seite umgeleitet.

Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen [Emailadresse] ein, bestätigen die Sicherheitsprüfung und klicken Sie auf „Senden“.

Im Anschluss wird Ihnen eine Email mit einem Link gesendet, der Ihnen die Möglichkeit gibt, ein neues Passwort für Ihren Account zu vergeben.




The 'Kennwort vergessen?' form has a title and a subtitle: 'Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung oder Email ein. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link zum zurücksetzen des Passwortes.' It contains an 'Anmeldeinformationen' input field, a checkbox for 'Ich bin kein Roboter.' with a reCAPTCHA logo, and links for 'Datenschutzerklärung' and 'Nutzungsbedingungen'. At the bottom are 'Abbrechen' and 'Senden' buttons.

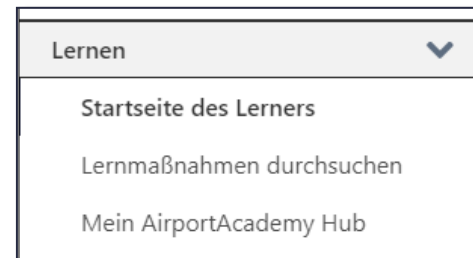
# ÜBERSICHT HOME-SEITE, NAVIGATION



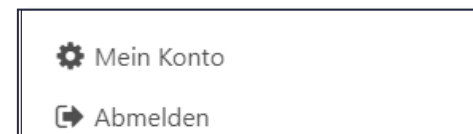
## Navigation

Auf der Home-Seite erhalten Sie eine Übersicht aller Trainings, die Sie als Lerner buchen können bzw. gebucht, in Bearbeitung oder absolviert haben.

In der Menüauswahl [Menü ] oben rechts können Sie in der Navigation zwischen dem „Lernen“ und „AirportAcademy Hub“ wechseln.



In der „Lerner-Ansicht“ wird alles rund um Ihr eigenes Profil angezeigt. Sie können eigene Schulungen verwalten, die angebotenen Lernmaßnahmen durchsuchen und den Veranstaltungskalender [wann werden welche Veranstaltungen angeboten] einsehen.



Unter „Mein Konto“ können Sie Ihr Konto verwalten.

# Lerner-Startseite



STARTSEITE - ÜBERSICHT

4 Abgeschlossen...

8 Stunden

Ihre Themen

Hinzufügen

Sie haben noch keine Themen angegeben. Fügen Sie ein paar Themen hinzu, um bessere Empfehlungen zu erhalten.

Ihre Sprache(n)

Schulungsübersicht

Anzeigen

1

1

2

ÜBERFÄLLIG

BALD FÄLLIG

ZUGEWIESEN / KEIN FÄLLIGKEITSDATUM

ÜBERFÄLLIG

DEUTSCH 11.2.6.2 Luftsicherheitsschulung

Genehmigt/Überfällig 27 Tage überfällig

Registrieren

BALD FÄLLIG

11.2.8 Aviation Cyber Security und Datenschutz

Angemeldet Fällig in 2 Tagen

Starten

ZUGEWIESEN / KEIN FÄLLIGKEITSDATUM

Compliance Basisschulung

Aktiv

Curriculum öffnen

DGR-Seminar: Modul C (ehemals PK3) - Grundkurs

Nicht erschienen

Hallo! Was möchten Sie heute lernen?

Nach Lernmaßnahme suchen

Ihre Schulungen

Termin

11.2.3.9

Sicherheitspersonal

Angemeldet

Schulungsdetail...

Curriculum

DEUTSCH SMS

Basisschulung

Aktiv

Curriculum öffnen

Ähnliche Kursinhalte

Keine Vorschläge gefunden

Themen hinzufügen

Beliebte Kurse

Curriculum

DEUTSCH SMS

Basisschulung

30 Minuten

Curriculum

DEUTSCH 11.2.6.2

Luftsicherheitsschulung

3 Stunden, 45 Minuten

Curriculum

ENGLISCH SMS

Basic Training

30 Minuten

Curriculum

ENGLISCH 11.2.6.2

Aviation Security

3 Stunden, 45 Minuten

Startseite

In der Suchmaske kann über Stichworte nach bestimmten Trainings gesucht werden.

Unter „Ihre Schulungen“ finden Sie Ihre Trainings, die aktiv sind oder zu denen Sie angemeldet sind.

Hier werden ggfs. Trainings angezeigt, die aus demselben Themengebiet stammen.

Unter „Beliebte Kurse“ werden Trainings angezeigt, die von anderen Nutzern besonders häufig absolviert werden.

Flughafen München  
Seite 8

17.12.2025

M



# STARTSEITE - ÜBERSICHT

## Startseite

In der Übersicht können Sie auf abgeschlossene Trainings zugreifen. **Hierüber können Trainings nicht erneut gebucht werden!**  
-> Nutzen Sie hierfür die Funktion über Lernmaßnahmen suchen.

Unter „Hinzufügen“ können Sie bestimmte Themen, die für Sie besonders interessant sind, auswählen.

Unter „Sprache“ können Angebote ausgewählt werden, die in deutsch und/oder englisch verfügbar sind.

Im Feld unter der „Schulungsübersicht“ und Klick auf „Anzeigen“ gelangen Sie zu Ihrer Lernhistorie [das sog. „Transkript“].

In dieser Übersicht sehen Sie alle Trainings, sobald sie den Gültigkeitsstatus „Überfällig“, „Bald fällig“ oder „Zugewiesen/kein Fälligkeitsdatum“ erreichen.

**M**

Hallo Herr Müller! Was möchten Sie heute lernen?

Nach Lernmaßnahme suchen

**Ihre Themen** **Hinzufügen**

Sie haben noch keine Themen angegeben. Fügen Sie ein paar Themen hinzu, um bessere Empfehlungen zu erhalten.

Ihre Sprache(n) ▼

**Schulungsübersicht** **Anzeigen**

1 ÜBERFÄLLIG 1 BALD FÄLLIG 2 ZUGEWIESEN / KEIN FÄLLIGKEITSDATUM

**ÜBERFÄLLIG**

**DEUTSCH 11.2.6.2 Luftsicherheitsschulung**  
Genehmigt/Überfällig 27 Tage Überfällig  
Registrieren

**BALD FÄLLIG**

**11.2.8 Aviation Cyber Security und Datenschutz**  
Angemeldet Fällig in 2 Tagen  
Starten

**ZUGEWIESEN / KEIN FÄLLIGKEITSDATUM**

**Compliance Basisschulung**  
Aktiv  
Curriculum öffnen

**DGR-Seminar: Modul C (ehemals PK3) - Grundkurs**  
Nicht erschienen

**Ihre Schulungen**

Termin **11.2.3.9 Sicherheitspersonal** Angemeldet  
Schulungsdetail...

Curriculum **DEUTSCH SMS Basisschulung** Aktiv  
Curriculum öffnen

**Ähnliche Kursinhalte**

Keine Vorschläge gefunden  
Themen hinzufügen

**Beliebte Kurse**

Curriculum **SAFETY FIRST**

Curriculum **DEUTSCH SMS Basisschulung** 30 Minuten

Curriculum **ENGLISCH SMS Basic Training** 30 Minuten

Curriculum **ENGLISCH 11.2.6.2 Aviation Security** 3 Stunden, 45 Minuten

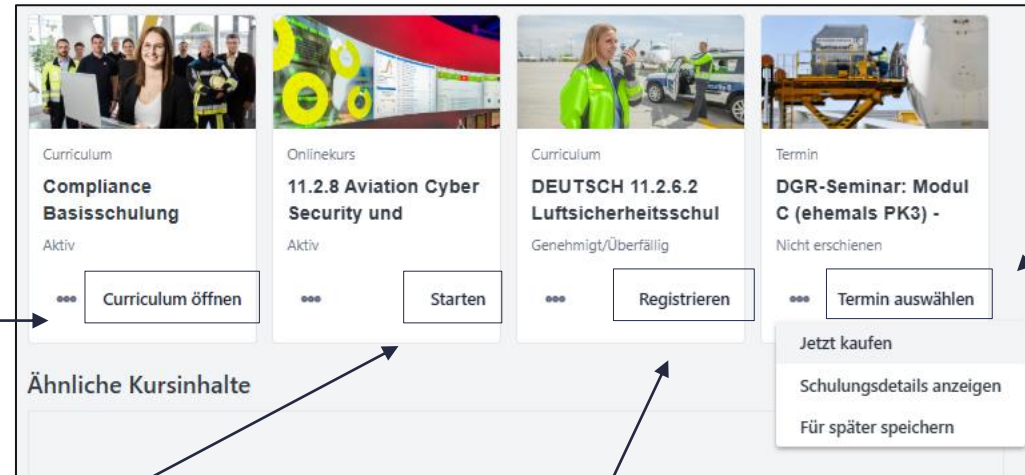
## STARTSEITE – BUCHEN, TRAINING STARTEN, TRAINING ÖFFNEN

### Curriculum öffnen

Damit können Sie ein Training öffnen und starten, das aus mehreren Modulen und ggfs. einem Test besteht. Es müssen für den erfolgreichen Abschluss alle Bestandteile erfolgreich absolviert werden.

### Starten

Über Starten können Sie einen „Onlinekurs“ (WBT) direkt starten und absolvieren.



### Termin auswählen

Für Präsenztrainings gibt es im Regelfall mehrere Termine. Über „Termin auswählen“ gelangen Sie zur Terminauswahl und können dort einen bestimmten Termin buchen [siehe S.11].

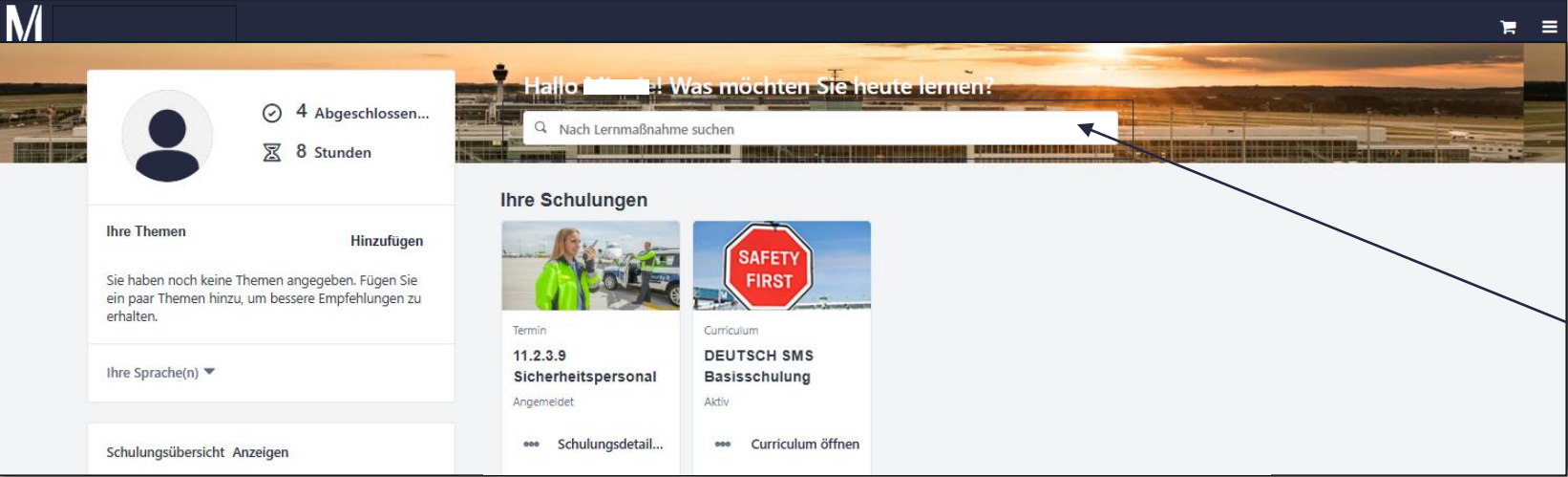
### Registrieren

Über Registrieren melden Sie sich für ein Training erneut an. Falls Sie das Training in der Vergangenheit bereits besucht haben, wird Ihnen eine Infomeldung hierzu angezeigt. Hier können Sie auf „Weiter“ klicken, um die erneute Buchung zu bestätigen.



# Buchung Training - Präsenztraining, WBT

# BUCHUNG TRAINING



## Buchung - Suche

Es kann entweder in der Suchmaske auf der Startseite über Stichworte nach bestimmten Trainings gesucht werden oder wie im zweiten Abschnitt beschrieben.



Es kann ebenfalls über die Navigation „Lernmaßnahmen durchsuchen“ gesucht werden [siehe S.6]. Geben Sie dazu den Titel oder Stichwörter für das gewünschte Training an und bestätigen Sie mit „Enter“.

Alternativ können Sie unter den Ergebnissen die angezeigten Trainings direkt anklicken. Wenn Sie sich für ein Training entschieden haben, klicken Sie auf den Trainingsnamen.

M

Startseite des Lerners

Lernmaßnahmen durchsuchen

Lernmaßnahmen durchsuchen

vorf

Filter

Zurücksetzen

DAUER

TYP

THEMA

SPRACHE

NUR FÜR MOBILGERÄTE AKTIVIERTE INHALTE ANZEIGEN

2 Ergebnisse

Veranstaltung

Vorfeldführerschein (Neuerwerb)

8 Stunden

Veranstaltung

Apron driver's license (new acquisition)

8 Stunden

Veranstaltungskalender

Präsenztraining

Über die Stichwortsuche nach Trainings werden die entsprechenden Ergebnisse angezeigt.

Mit Klick auf den Titel des Trainings werden Ihnen mögliche Termine angezeigt. Falls keine Termine angezeigt werden, sind für das ausgewählte Training im Moment keine neuen Termine verfügbar.

VERANSTALTUNG

Vorfeldführerschein (Neuerwerb)

Zuletzt aktualisiert: 12.11.2025

Dauer: 8 Stunden

Details

Broschüre Verkehrs- und Sicherheitsregeln

Mehr anzeigen

Kommende Termine

Sortierungsoptionen für Termine

Datum (aufsteigend)

4 Sitzungen

DEZ

Termin details

8

Mo, 8. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET

Anmeldeschluss: Mo, 8. Dez. 2025, 09:45 CET

Flughafen München - AirportAcademy

Details anzeigen

4273,00

Keine Plätze verfügbar

DEZ

Termin details

9

Di, 9. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET

Anmeldeschluss: Di, 9. Dez. 2025, 09:45 CET

Flughafen München - AirportAcademy

Details anzeigen

4273,00

3 Plätze verfügbar

DEZ

Termin details

10

Mi, 10. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET

Anmeldeschluss: Mi, 10. Dez. 2025, 09:45 CET

Flughafen München - AirportAcademy

Details anzeigen

4273,00

Keine Plätze verfügbar

Mehr anzeigen

Flughafen München  
Seite 13

M

The screenshot shows a booking interface for a 'Vorfeldführerschein (Neuerwerb)' training course. The page includes a header with the 'M' logo, a main content area with event details, and a list of upcoming dates. Annotations with arrows point to specific elements: a 'Mehr anzeigen' link under the event details, a 'Wählen Sie einen Termin aus' dropdown menu, a 'Details anzeigen' button for the first date (Dec 8), a 'Details anzeigen' button for the second date (Dec 9) which has a dropdown menu open showing options like 'Zu Einkaufswagen hinzufügen', 'Jetzt kaufen', and 'Für später speichern', and a 'Mehr anzeigen' link at the bottom of the date list.

**VERANSTALTUNG**  
**Vorfeldführerschein (Neuerwerb)**  
Zuletzt aktualisiert 12.11.2025 · Dauer 8 Stunden

**Details**  
**Broschüre Verkehrs- und Sicherheitsregeln**  
[Mehr anzeigen](#)

**Kommende Termine**  
Sortieroptionen für Termine  
Datum (aufsteigend) ▾

4 Sitzungen

**DEZ 8** Termindetails  
Mo., 8. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET  
**Anmeldeschluss: Mo., 8. Dez. 2025, 09:45 CET**  
Flughafen München - AirportAcademy  
Deutsch (Deutschland)  
€273,00  
Details anzeigen ▾  
Keine Plätze verfügbar

**DEZ 9** Termindetails  
Di., 9. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET  
**Anmeldeschluss: Di., 9. Dez. 2025, 09:45 CET**  
Flughafen München - AirportAcademy  
Deutsch (Deutschland)  
€273,00  
Details anzeigen ▾  
3 Plätze verfügbar  
Details anzeigen ▾  
Zu Einkaufswagen hinzufügen  
Jetzt kaufen  
Für später speichern

**DEZ 10** Termindetails  
Mi., 10. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET  
**Anmeldeschluss: Mi., 10. Dez. 2025, 09:45 CET**  
Flughafen München - AirportAcademy  
Deutsch (Deutschland)  
€273,00  
Details anzeigen ▾  
[Mehr anzeigen](#)

## Präsenztraining

Unter „Mehr anzeigen“ wird die Kursbeschreibung mit weiteren Informationen zum Training angezeigt, wie Inhalte, Voraussetzung etc.

Hier können Sie sich weitere Termine anzeigen lassen.

Neben den Termindetails wird angezeigt, ob noch Plätze verfügbar sind, wenn ja wie viele oder ob Sie sich auf die Warteliste setzen lassen können.

Über Details anzeigen, können Sie:

- den Trainingstermin in den Einkaufswagen legen.
- den Termin direkt „Jetzt kaufen“ und gelangst in den Bezahlprozess.
- Über „Für später speichern“, wird das Training auf einer Liste auf der Startseite gespeichert.



## BUCHUNG WBT (WEB BASED TRAINING)

**M**

Startseite des Lerner > Lernmaßnahmen durchsuchen

### Lernmaßnahmen durchsuchen

🔍 sms

**Filter** Zurücksetzen

DAUER ▼

TYP ▼

THEMA ▼

SPRACHE ▼

☒ NUR FÜR MOBILGERÄTE AKTIVIERTE INHALTE ANZEIGEN

2 Ergebnisse

Veranstaltungskalender

**DEUTSCH SMS Basisschulung**

Curriculum

30 Minuten

...

Zu Einkaufswagen hinzufügen

Jetzt kaufen

Für später speichern

**ENGLISCH SMS Basic Training**

Curriculum

30 Minuten

...

### WBT

Über die Stichwortsuche nach Trainings werden die entsprechenden Ergebnisse angezeigt.

Mit Klick auf die drei Punkte ... öffnet sich die Auswahl und Sie können

- das WBT in den Einkaufswagen legen.
- das WBT direkt „Jetzt kaufen“ und gelangen in den Bezahlprozess.
- Über „Für später speichern“ wird das Training auf einer Liste auf der Startseite gespeichert.

Da ein WBT orts- und zeitunabhängig absolviert werden kann, gibt es hierfür keine Termine zur Auswahl.

Bitte beachten Sie, dass daher auch direkt Kosten mit Abschluss der Buchung entstehen.



# Bezahlung Training

**Schritt 1:**

Wählen Sie bitte hier Ihre Zahlungsmethode aus. Derzeit ist nur die Option via „Rechnung“ für eine Rechnungsstellung möglich.

Sobald diese ausgewählt ist, werden weitere Datenfelder eingeblendet, die für eine korrekte Rechnungsstellung befüllt werden müssen.

**Schritt 2:**

Bitte befüllen Sie alle Felder, die mit Sternchen „\*“ markiert sind.

Bitte tragen Sie unter „Vorname“ und „Nachname“ den Ansprechpartner Ihrer Firma ein, insofern die Rechnung von Ihrer Firma übernommen wird. Bitte geben Sie dann auch die Anschrift Ihres Unternehmens an, nicht Ihre private.

Beim Feld „Land“ ist es wichtig, dass das Land aus der Auswahl angeklickt wird. Bitte geben Sie hier das Land nicht manuell ein, da sonst die weiteren Felder nicht befüllt werden können.

Das Feld Gliedstaat meint hier „Bundesland“ oder „Region“.

Sie haben auch eine Möglichkeit ggfs. eine Bestellnummer anzugeben.

Sobald alle Felder befüllt sind, können Sie über den Button „Zahlung übermitteln“ Ihr Training kostenpflichtig bestellen.

The screenshot shows a payment confirmation page with a dark header containing a logo 'M' and navigation icons. The main content area is titled 'Vielen Dank für Ihren Einkauf'. It features a table of transaction details on the left and a summary of the order on the right. The transaction details include the ID, payment method (invoice), date, status, address, and order number. The order summary shows a total of €370.00 and a detailed list of items, including a prepayment receipt and a term. At the bottom right, there are buttons for 'Drucken' and 'Herunterladen'. At the bottom center, there is a button labeled 'Zurück zum Start'. Two callout lines point from the right side of the page to the 'Drucken' and 'Herunterladen' buttons, and another callout line points from the right side to the 'Zurück zum Start' button.

Vielen Dank für Ihren Einkauf

Transaktionsdetails	
Transaktions-ID	PO120525-161A2A-0010190
Zahlungsmethode	Rechnung
Kaufdatum	05.12.2025
Bestellstatus	Abgeschlossen
Rechnungsadresse	
Bestellnummer	asdfgh

Auftragssumme	
€370,00	
Detaillierte Auflistung	
Vorfeldführerschein (Neue...	x1 €370,00
TERMIN	

Drucken Herunterladen

Zurück zum Start

## Bezahlung

Nach der erfolgreichen Übermittlung der kostenpflichtigen Bestellung erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bestellung.

Die Bestellung können Sie speichern oder ausdrucken.

Über den Button „Zurück zum Start“ gelangen Sie wieder zurück auf die Startseite.

### Hinweis:

Die offizielle Rechnung erhält Ihr Unternehmen bzw. Sie [bei privater Zahlung] auf dem Postweg [Angaben hierzu siehe S. 17].

# Stornierung Training

# STORNIERUNG PRÄSENZTRAINING

The screenshot shows the 'Ihre Schulungen' (Your Trainings) section of the Airport Academy website. A training titled 'Vorfeldführerschein (Neuerwerb)' is highlighted. A callout box shows the 'Stornieren' (Cancel) button. Another callout box shows the 'Anmeldung stornieren' (Cancel registration) dialog, which includes details about the training and options for cancellation.

**Ihre Schulungen**

Hallo [Name] Was möchten Sie heute lernen?

Nach Lernmaßnahme suchen

**Ihre Schulungen**

Termin  
**Vorfeldführerschein (Neuerwerb)**  
Angemeldet  
... Schulungsdetail...

**Ihre Schulungen**

Termin  
**Vorfeldführerschein (Neuerwerb)**  
Angemeldet  
... Schulungsdetail...  
**Stornieren**  
Für später speichern

**Anmeldung stornieren**

Wenn Sie Ihre Anmeldung für diesen Termin stornieren, werden Sie sofort aus der Teilnehmerliste entfernt.

**Termin details**

Name der Veranstaltung: Vorfeldführerschein (Neuerwerb)  
Datum/Uhrzeit: (1) 09.12.2025 07:45 - 09.12.2025 16:00  
Standort: Flughafen München - AirportAcademy  
Gesamtpreis: €370,00  
Anmeldung: €370,00  
Stornierungsgebühr: 50% bei Stornierung 21 Tage vor dem Startdatum der Veranstaltung  
100% bei Stornierung 14 Tage vor dem Startdatum der Veranstaltung

**OPTIONEN FÜR TERMINSTORNIERUNGEN**

Wählen Sie einen Grund aus. ▾

Kommentare

Senden Abbrechen

## Stornierung Präsenztraining

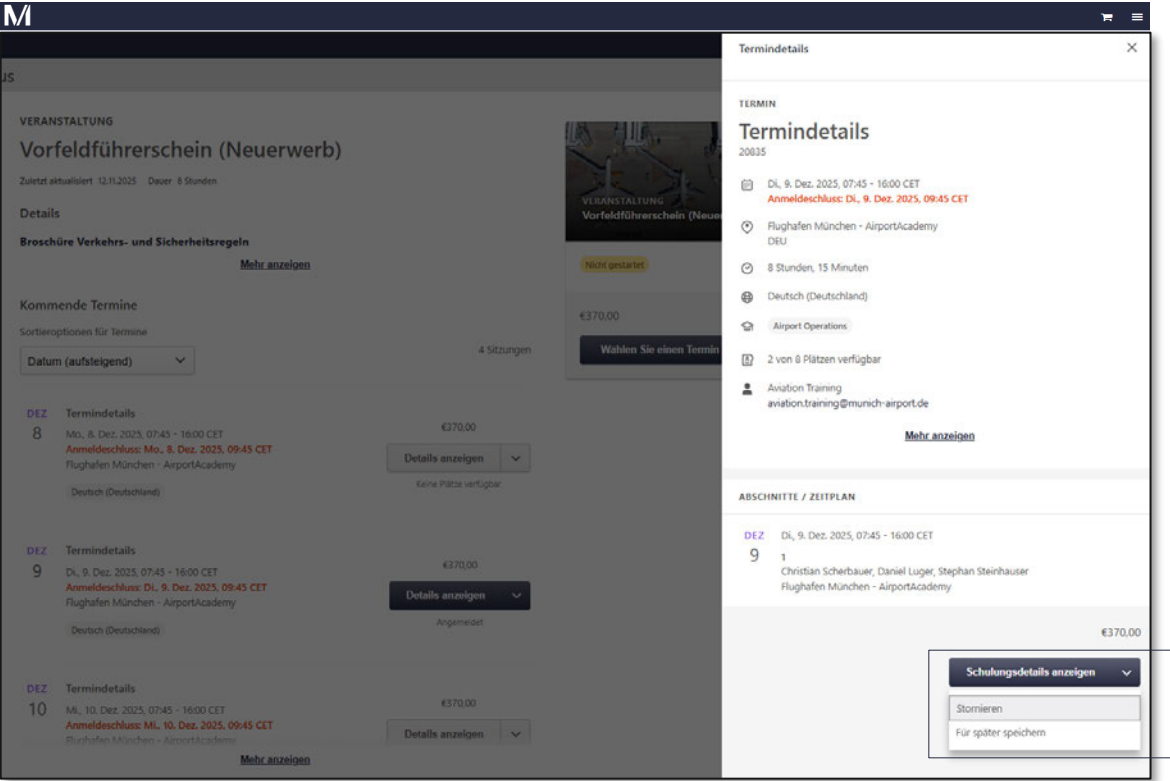
Wenn Sie einen Trainingstermin eines Präsenztrainings stornieren möchten, können Sie das Training auf der Startseite direkt anklicken oder das Training über die Suche aufrufen. Beim betreffenden Training ist der Status „Angemeldet“.

Um das Training zu stornieren, klicken Sie die drei Punkte **...** an. Es öffnet sich dann die Auswahl „Stornieren“ und „Für später speichern“. Über „Stornieren“ können Sie den Termin unter Berücksichtigung der geltenden Stornierungsbedingungen absagen.

Bitte folgen Sie dann dem Stornierungsprozess.

Der Termin wird danach als storniert angezeigt.

# STORNIERUNG PRÄSENZTRAINING



## Stornierung Präsenztraining

Alternativ können Sie einen Trainingstermin eines Präsenztrainings stornieren, indem Sie das Training auf der Startseite direkt anklicken. Darüber gelangen Sie direkt auf die Seite des Trainingstermins. Der betreffende Termin wird Ihnen als Termindetails direkt angezeigt.

Über „Schulungsdetails anzeigen“ öffnet sich auch hier die Auswahl für die Stornierung [siehe [Stornierungsbedingungen](#)].

Folgen Sie auch hier dem Stornierungsprozess.

Der Termin wird danach als storniert angezeigt.

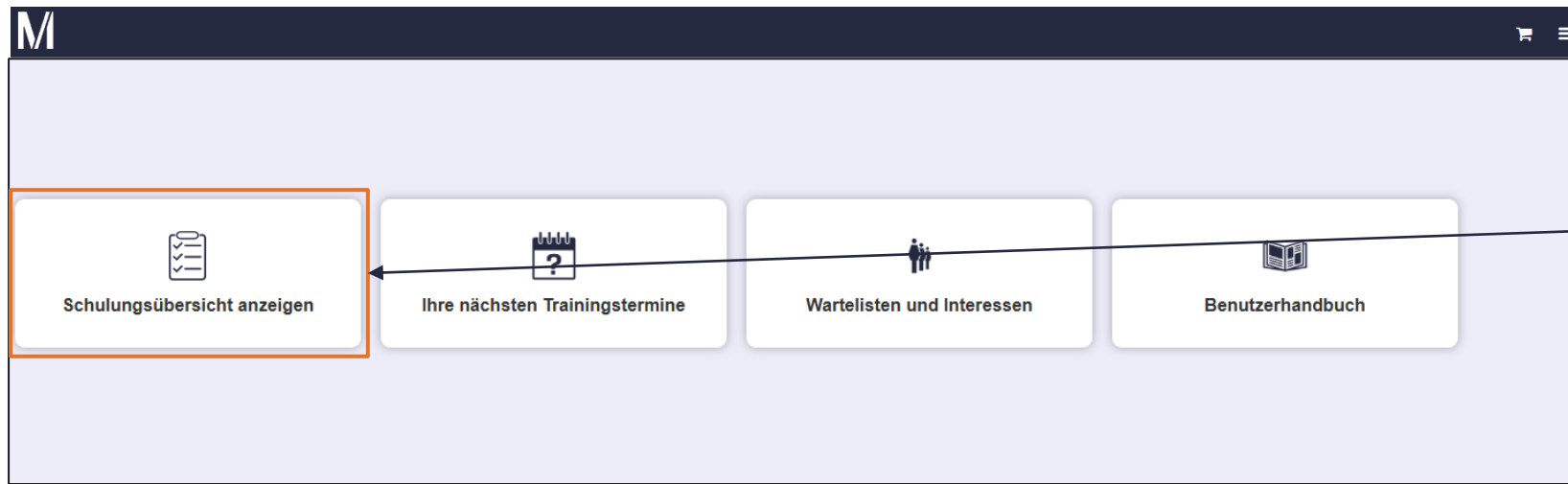
The screenshot shows the 'Anmeldung stornieren' (Cancel Registration) form. It includes a header 'Termin details' and a section for 'Optionen für Terminstornierungen'. The form contains fields for 'Wählen Sie einen Grund aus' (Select a reason) and 'Kommentare' (Comments). Below these fields are 'Senden' (Send) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. The form also displays the event details: Name der Veranstaltung: Vorfeldführerschein (Neuerwerb), Datum/Uhrzeit: (1) 09.12.2025 07:45 - 09.12.2025 16:00, Standort: Flughafen München - AirportAcademy, Gesamtpreis: €370,00, Anmeldung: €370,00, and Stornierungsgebühr: 60% bei Stornierung 21 Tage vor dem Startdatum der Veranstaltung, 100% bei Stornierung 14 Tage vor dem Startdatum der Veranstaltung.

# Mein AirportAcademy Hub



# Mein AirportAcademy Hub – Schulungsübersicht

## NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB - SCHULUNGSÜBERSICHT



### AirportAcademy Hub - Schulungsübersicht

Wenn Sie über die Navigation „Mein AirportAcademy Hub“ angeklickt haben, wird Ihnen das Lerner-Dashboard angezeigt.

Im Dashboard finden Sie unter „Schulungsübersicht anzeigen“ die Möglichkeit, Ihre bereits abgeschlossenen oder noch aktiven Trainings anzuzeigen.

# NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB – SCHULUNGSÜBERSICHT

The screenshot displays the 'Schulungsübersicht' (Training Overview) page in the Airport Academy Hub. The user 'Minnie Maus' is logged in. The 'Schulungsnachweis' (Training Certificate) tab is selected. The page shows a list of training courses with filters for status and type. A dropdown menu for 'Nach Schulungsstatus filtern' is open, showing options: 'Alle', 'Aktiv' (selected), 'Erforderlich', 'Überfällig', 'Bald fällig', 'Zugewiesen / kein Fälligkeitsdatum', 'Abgeschlossen', and 'Archiviert'. The list of training courses includes 'Compliance Basisschulung', '11.2.8 Aviation Cyber Security und Datenschutz', 'DEUTSCH 11.2.6.2 Luftsicherheitschulung', and 'DGR-Seminar: Modul C (ehemals PK3) - Grundkurs (Beginnt am 07.04.2025)'. Each course entry shows its status and type, along with a button to view details or register.

## Schulungsnachweis/-übersicht

Über den Reiter „Schulungsnachweis“ bzw. Schulungsübersicht finden Sie Ihre Lernhistorie zu Ihren absolvierten Trainings [sog. „Transkript“].

Über den Filter „nach Schulungsstatus filtern“ können Sie den Status Ihrer Trainings auswählen. Voreingestellt ist immer der Status „Aktiv“.

Erklärung der wichtigsten Stati:

- **Aktiv:** Das Training wurde bereits gestartet, aber noch nicht vollständig absolviert
- **Bald fällig:** Diese Trainings haben eine Gültigkeitsdauer und müssen bis zum angegebenen Termin absolviert werden.
- **Abgeschlossen:** Diese Trainings wurden bereits abgeschlossen.

Transkript anzeigen

Transkript anzeigen

Nach Schulungsstatus filtern

Sortieren nach

Nach Schulungstyp filtern

Abgeschlossen

Abschlussdatum

Alle Typen

Nach Stichwort suchen

Suchen

Suchergebnisse (4)

**Rollfeldführerschein Recurrent**

Abgeschlossen : 07.11.2025   Status : Abgeschlossen   Schulungstyp : Onlinekurs   Schulungsstatus : Abgeschlossen

Abschlussseite a...

**DEUTSCH SMS Basisschulung**

Abgeschlossen : 06.11.2025   Status : Abgeschlossen   Schulungstyp : Curriculum   Schulungsstatus : Abgeschlossen

Abschlussseite a...

Abschlussseite anzeigen

Zertifikat anzeigen

Curriculum öffnen

Schulungsdetails anzeigen

In die archivierte Schulungsübersicht verschieben

**Test Qualifikation übertragung**

Abgeschlossen : 03.11.2025   Status : Abgeschlossen   Schulungstyp : Material   Schulungsstatus : Abgeschlossen

Abschlussseite a...

**Vorfeldführerschein (Neuerwerb) (Beginnt am 20.03.2025)**

Abgeschlossen : 20.03.2025   Status : Abgeschlossen   Schulungstyp : Termin   Schulungsstatus : Abgeschlossen

Abschlussseite a...

Schulungsnachweis/-übersicht

Über den Filter „Abgeschlossen“ können Sie sich bereits absolvierte Trainings anzeigen lassen.

Mit Öffnen der Auswahlfelder über den Pfeil beim gewünschten Training können Sie sich weitere Details zum Training anzeigen lassen. Hier finden Sie auch Ihr Zertifikat, insofern für das betreffende Training ein solches systemseitig hinterlegt ist.

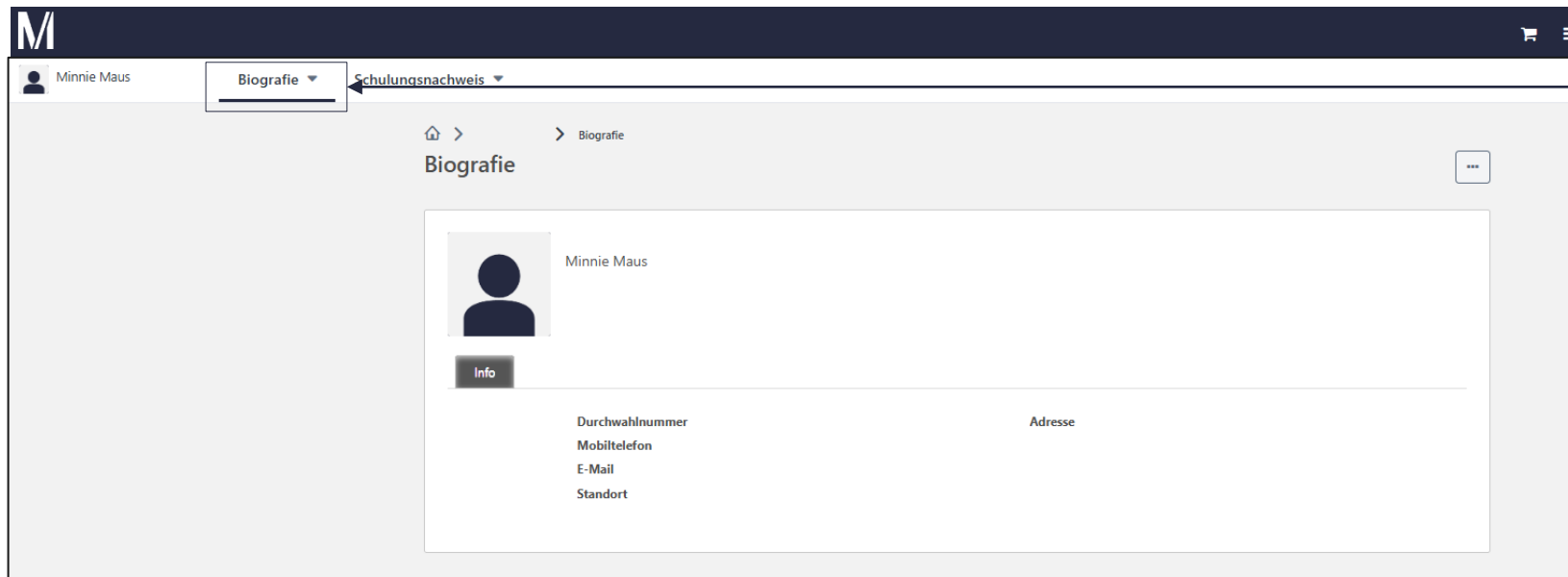
Bitte beachten:

Über „Curriculum öffnen“ wird der Status des alten Trainings zurückgesetzt. Das Training kann hierüber **nicht** neu absolviert werden! Um ein Training neu zu absolvieren, gehen Sie bitte über den Buchungsprozess [S. 11].

Flughafen München  
Seite 26

07.11.2025

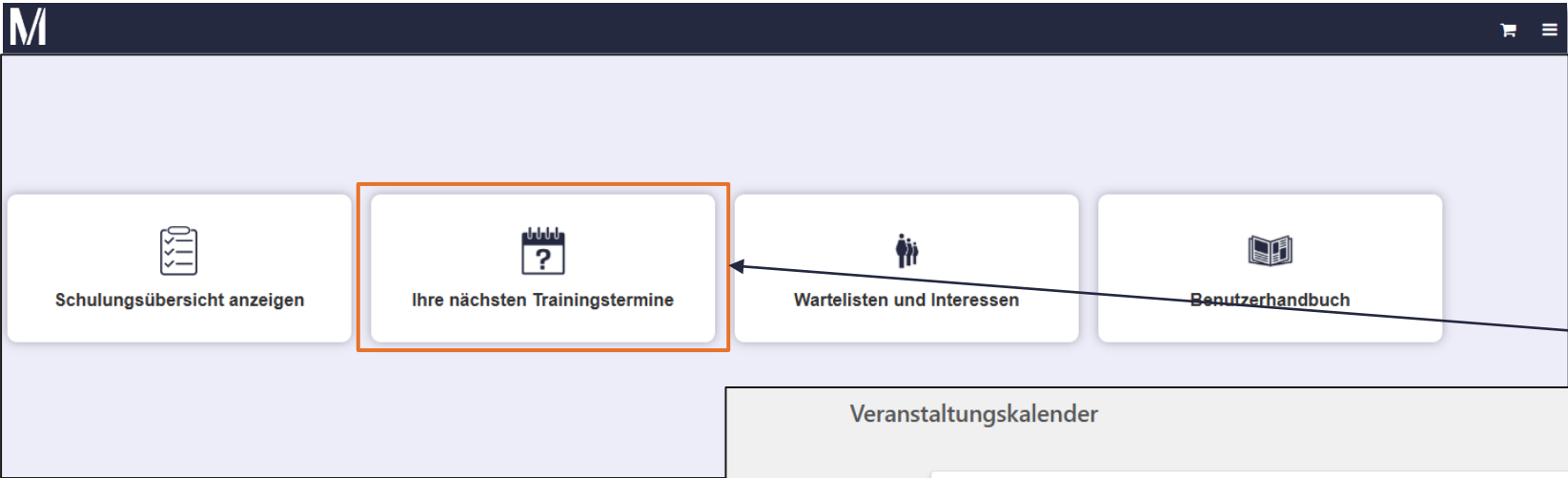
M



### Biografie

In der „Biografie“ sind ggfs. Daten hinterlegt, die Sie bei der Registrierung angegeben hast. Die Daten können vom Benutzer aktuell nicht geändert werden.

# Mein AirportAcademy Hub – Trainingstermine, Interessen und Warteliste, Benutzerhandbuch



AirportAcademy Hub - Trainingstermine

Wenn Sie über die Navigation „Mein AirportAcademy Hub“ angeklickt haben, wird Ihnen das Lerner-Dashboard angezeigt.

Im Dashboard finden Sie unter „Ihre nächsten Trainingstermine“ die Möglichkeit, Ihre nächsten anstehenden Trainings anzuzeigen.

Mit Klick darauf öffnet sich der Veranstaltungskalender, in dem „Meine Veranstaltungen“ oder „Alle Veranstaltungen“ angezeigt werden können.

Veranstaltungskalender

Dezember, 2025

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Heute: Dienstag, 2. Dezember 2025

Filter

☐ Ausstehend

☒ Genehmigt

☒ Auf Warteliste

☒ Ausnahmeantrag

☒ Dozierticket

< Dezember 2025 >

Kalenderansicht

☐ Alle Veranstaltungen

☒ Meine Veranstaltungen

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH
1	2	3
8	9	10





AirportAcademy Hub – Warteliste/Interessen

Wenn Sie über die Navigation „Mein AirportAcademy Hub“ angeklickt haben, wird Ihnen das Lerner-Dashboard angezeigt.

Im Dashboard finden Sie unter „Wartelisten und Interessen“ die Möglichkeit anzuzeigen, für welche Trainings Sie sich interessieren oder bei welchen Trainings Sie sich auf der Warteliste befinden.

Interessen und Wartelisten

View the details of the sessions where you have a status of waitlisted, and the details of the events where you have noted an interest. For events that you are interested in, you may edit you comment and preferred location.

- Interesse bearbeiten

- Änderungen speichern

- Bearbeitung abbrechen

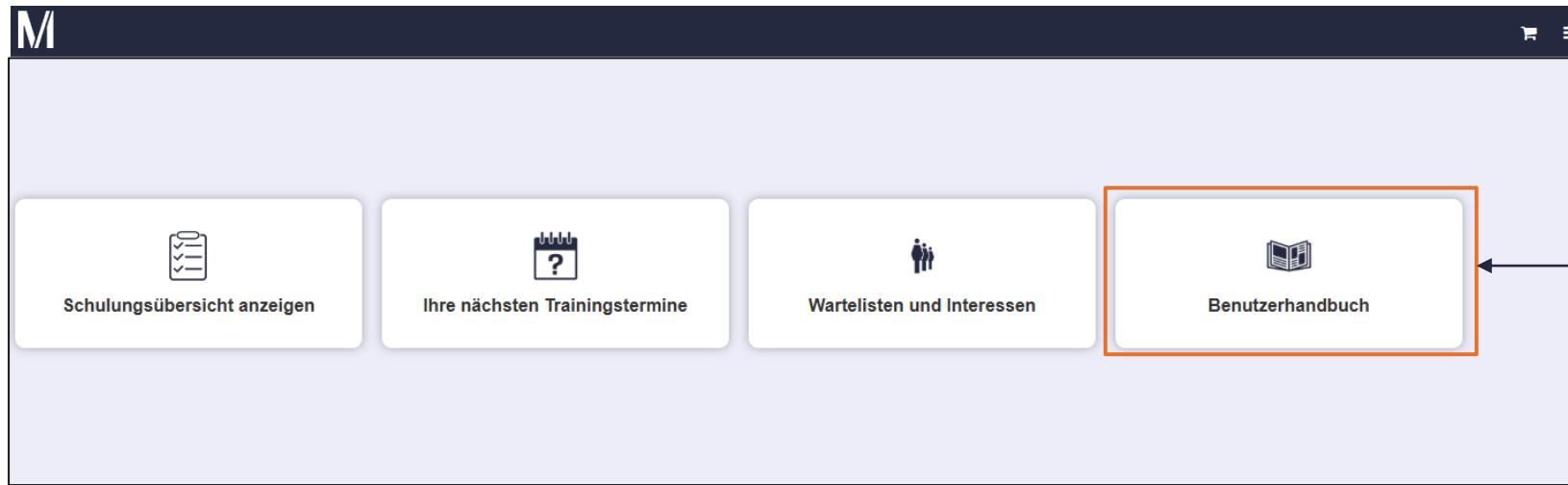
- Interesse löschen

Interessendetails

							(0 Ergebnisse)
Titel	Typ	Abgesendet am	Bevorzugter Standort	Anzahl Übereinstimmungen	Kommentare	Optionen	

Wartelistendetails

					(0 Ergebnisse)
Titel	Typ	Anfragedatum	Standort	Wartelistenrangfolge	Optionen



### AirportAcademy Hub – Benutzerhandbuch

Wenn Sie in der Navigation „Mein AirportAcademy Hub“ angeklickt haben, wird Ihnen das Dashboard angezeigt.

Im Dashboard gelangen Sie unter „Benutzerhandbuch“ zum Benutzerhandbuch für die Rolle als Benutzer. In dem Benutzerhandbuch sind alle wichtigen Funktionen abgebildet und erläutert.

### Bitte beachten:

Das Benutzerhandbuch wird bei Anpassungen oder der Verfügbarkeit von neuen Funktionalitäten regelmäßig überarbeitet. Wir bitten Sie deshalb, das Benutzerhandbuch immer wieder aufzurufen.

Den Stand / das Datum des hinterlegten Benutzerhandbuches können Sie direkt auf der ersten Folie einsehen.

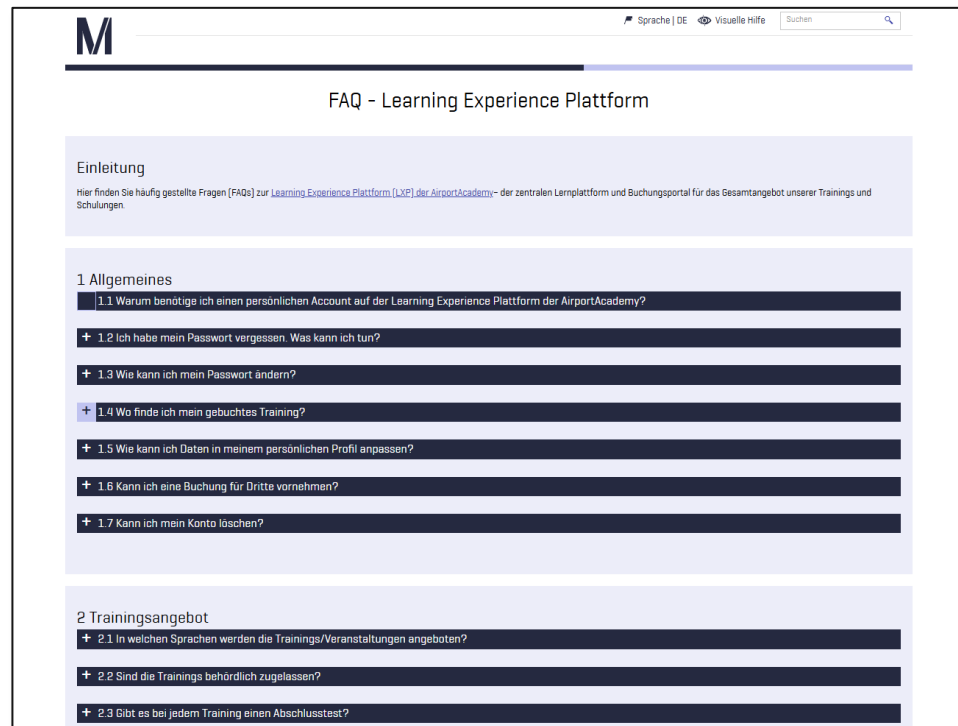
# FAQ

Link zu den FAQ

Learning Experience Plattform [LXP]

[FAQ Learning Experience Plattform - AirportAcademy](#)

Kontakt



Auf unserer Website haben wir alle wichtigen Fragen zur LXP zusammengestellt. Diese finden Sie unter unseren [FAQ](#).

Daneben finden Sie auf unserer [Website](#) viele weitere Informationen rund um das Angebot der AirportAcademy.

Kontakt:  
AirportAcademy  
Flughafen München GmbH  
LabCampus 52  
85356 München-Flughafen

[academy@munch-airport.de](mailto:academy@munch-airport.de)

**Vielen Dank!**