

LXP Benutzerhandbuch Benutzer - Extern

17.12.2025



INHALT

Anmeldung und allgemeine Navigation	SEITE 3
Lerner-Startseite	SEITE 7
Buchung Training	SEITE 11
Bezahlung Training	SEITE 16
Stornierung Training	SEITE 19
Mein AirportAcademy Hub	SEITE 22
FAQ	SEITE 31

Anmeldung und allgemeine Navigation

ERSTREGISTRIERUNG

Link zur Learning Experience Plattform (LXP)

<https://academy-munich-airport.csod.com>

Schritt 1

The screenshot shows the login page of the Learning Experience Platform. It features a large 'M' logo at the top left. Below it are two input fields: 'Benutzerkennung / Email' and 'Passwort'. Underneath these are three buttons: 'Log In', 'Anmelden mit FMG-Kennung', and a highlighted 'Registrierung' button. At the bottom, there are links for 'Passwort vergessen?', 'Datenschutzerklärung', and 'Hilfe benötigt? Support unter: academy@munich-airport.de'.

Erstregistrierung

Die Registrierung kann mit einem Klick auf den Button „Registrierung“ durchgeführt werden. Hierzu werden Sie auf die Registrierseite umgeleitet, siehe Schritt 2.

Schritt 2

The screenshot shows the 'Ein Konto erstellen' (Create Account) page. It contains several input fields: 'Vorname' (First Name), 'Nachname' (Last Name), 'E-Mail Adresse' (Email Address), 'Telefon' (Phone Number), 'Firmenname' (Company Name), 'Geburtsdatum' (Birth Date), 'Passwort' (Password), 'Passwort bestätigen' (Confirm Password), and 'Kontrollfelder müssen überstimmen' (Checkboxes must be checked). At the bottom, there is a 'Ich bin kein Roboter' (I am not a robot) checkbox with a reCAPTCHA logo, and a 'Kontinuieren' (Continue) button.

Angabe Daten

Bitte füllen Sie alle erforderlichen Datenfelder aus und vergeben Sie ein persönliches Kennwort.

Anschließend bestätigen Sie die Eingaben über den Button „Konto erstellen“.

Im Anschluss wird Ihnen an die im Registrierprozess angegebene Mail-Adresse ein Verifizierungslink gesendet. Dieser muss bestätigt werden, damit die Registrierung abgeschlossen werden kann.

Hinweis:

Falls Ihre Verifizierungsmail nicht angekommen ist, prüfen Sie bitte auch das Spam-Postfach.

ANMELDUNG / PASSWORT VERGESSEN

The screenshot shows a login form with a large 'M' logo at the top. Below it are two input fields: 'Benutzerkennung / Email' and 'Passwort'. Underneath these are three buttons: 'Log In', 'Anmelden mit FMG-Kennung', and 'Registrierung'. At the bottom left is a link 'Passwort vergessen?' and at the bottom right is a link 'Datenschutzerklärung'. A small note at the very bottom says 'Hilfe benötigt? Support unter: academy@munich-airport.de'.

Anmeldung mit Benutzername

Hier können Sie sich mit einer bereits verifizierten Benutzerkennung/Email anmelden. Hierzu ist es notwendig, dass die Benutzerkennung/Email und das Passwort eingegeben wird.

Nach erfolgreicher Eingabe bestätigen Sie mit dem Button „Log In“ oder über „Enter“.

This screenshot is identical to the one above, showing the login page with the 'Passwort vergessen?' button highlighted by a red arrow.

Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben oder möchten es zurücksetzen, kann mit Klick auf „Passwort vergessen“ ein Neues angefordert werden.

Mit Klick auf den Button „Passwort vergessen“ werden Sie auf eine neue Seite umgeleitet.

This screenshot shows a confirmation page for password recovery. It has a heading 'Kennwort vergessen?', a note asking for login information, and a CAPTCHA section. At the bottom are 'Abbrechen' and 'Senden' buttons.

Geben Sie Ihre Anmeldeinformationen [Emailadresse] ein, bestätigen die Sicherheitsprüfung und klicken Sie auf „Senden“.

Im Anschluss wird Ihnen eine Email mit einem Link gesendet, der Ihnen die Möglichkeit gibt, ein neues Passwort für Ihren Account zu vergeben.

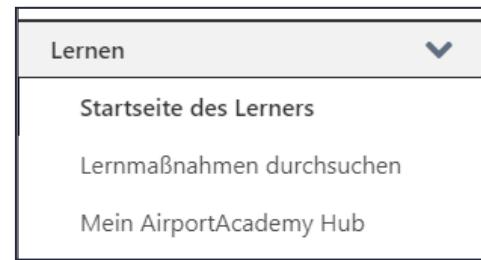
ÜBERSICHT HOME-SEITE, NAVIGATION



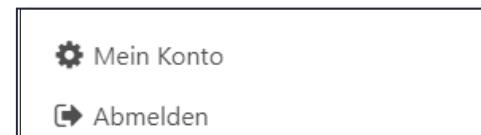
Navigation

Auf der Home-Seite erhalten Sie eine Übersicht aller Trainings, die Sie als Lerner buchen können bzw. gebucht, in Bearbeitung oder absolviert haben.

In der Menüauswahl [Menü] oben rechts können Sie in der Navigation zwischen dem „Lernen“ und „AirportAcademy Hub“ wechseln.



In der „Lerner-Ansicht“ wird alles rund um Ihr eigenes Profil angezeigt. Sie können eigene Schulungen verwalten, die angebotenen Lernmaßnahmen durchsuchen und den Veranstaltungskalender (wann werden welche Veranstaltungen angeboten) einsehen.



Unter „Mein Konto“ können Sie Ihr Konto verwalten.

Lerner-Startseite

STARTSEITE - ÜBERSICHT

The screenshot shows the main dashboard of the training management system. At the top, a banner asks "Hallo [Name]! Was möchten Sie heute lernen?" (Hello [Name]! What do you want to learn today?). Below this, there's a search bar and a section titled "Ihre Schulungen" (Your trainings) showing two entries: "11.2.3.9 Sicherheitspersonal" (Term: 11.2.3.9, Curriculum: DEUTSCH SMS Basisschulung, Status: Aktiv) and "SAFETY FIRST" (Term: SAFETY FIRST, Curriculum: DEUTSCH SMS Basisschulung, Status: Angemeldet). To the left, there are sections for "Ihre Themen" (Your topics) and "Ihre Sprache(n)" (Your language(s)). A "Schulungsübersicht Anzeigen" (Training overview display) shows counts for "ÜBERFÄLLIG" (1), "BALD FÄLLIG" (1), and "ZUGEWIESEN / KEIN FÄLLIGKEITSDATUM" (2). Below these are three main sections: "ÜBERFÄLLIG" (DEUTSCH 11.2.6.2 Luftsicherheitsschulung, Genehmigt/Überfällig, 27 Tage überfällig, Registrieren), "BALD FÄLLIG" (11.2.8 Aviation Cyber Security und Datenschutz, Angemeldet Fällig in 2 Tagen, Starten), and "ZUGEWIESEN / KEIN FÄLLIGKEITSDATUM" (Compliance Basisschulung, Aktiv, Curriculum öffnen). On the right, there's a "Ähnliche Kursinhalte" (Similar course content) section with a message "Keine Vorschläge gefunden Themen hinzufügen" (No suggestions found, Add topics) and a "Beliebte Kurse" (Popular courses) section listing four courses: "SAFETY FIRST" (Curriculum: DEUTSCH SMS Basisschulung, Duration: 30 Minuten), "DEUTSCH 11.2.6.2 Luftsicherheitsschulung" (Curriculum: ENGLISCH SMS Basic Training, Duration: 3 Stunden, 45 Minuten), "ENGLISCH SMS Basic Training" (Curriculum: ENGLISCH 11.2.6.2 Aviation Security, Duration: 30 Minuten), and "ENGLISCH 11.2.6.2 Aviation Security" (Curriculum: ENGLISCH 11.2.6.2 Aviation Security, Duration: 3 Stunden, 45 Minuten).

Startseite

In der Suchmaske kann über Stichworte nach bestimmten Trainings gesucht werden.

Unter „Ihre Schulungen“ finden Sie Ihre Trainings, die aktiv sind oder zu denen Sie angemeldet sind.

Hier werden ggfs. Trainings angezeigt, die aus demselben Themengebiet stammen.

Unter „Beliebte Kurse“ werden Trainings angezeigt, die von anderen Nutzern besonders häufig absolviert werden.

STARTSEITE - ÜBERSICHT

Startseite

In der Übersicht können Sie auf abgeschlossene Trainings zugreifen. Hierüber können Trainings nicht erneut gebucht werden!
-> Nutzen Sie hierfür die Funktion über Lernmaßnahmen suchen.

Unter „Hinzufügen“ können Sie bestimmte Themen, die für Sie besonders interessant sind, auswählen.

Unter „Sprache“ können Angebote ausgewählt werden, die in deutsch und/oder englisch verfügbar sind.

M

The screenshot shows the Munich Airport e-learning platform's start page. At the top, there's a header with a user icon and the text "Hallo [User]! Was möchten Sie heute lernen?". Below the header is a search bar with the placeholder "Nach Lernmaßnahme suchen".
User Profile: Shows 4 completed trainings and 8 hours spent.
Ihrer Themen: A section where users can add topics of interest. It includes a dropdown for "Ihre Sprache(n)" and a button "Hinzufügen".
Schulungsübersicht: A summary of training status with three categories: 1 Überfällig, 1 Bald Fällig, and 2 Zugewiesen / Kein Fälligkeitsdatum. Each category has a corresponding button: "Anzeigen" for Überfällig, "Starten" for Bald Fällig, and "Curriculum öffnen" for Zugewiesen / Kein Fälligkeitsdatum.
Ihre Schulungen: A list of completed trainings:

- Termin: 11.2.3.9 Sicherheitspersonal, Angemeldet, Aktiv. Details: Schulungsdetail..., Curriculum öffnen.
- Termin: DEUTSCH SMS Basis Schulung, Angemeldet, Aktiv. Details: Schulungsdetail..., Curriculum öffnen.

Ähnliche Kursinhalte: A section titled "Keine Vorschläge gefunden" with a link "Themen hinzufügen".
Beliebte Kurse: A grid of recommended courses:

Curriculum	DEUTSCH SMS Basis Schulung	Curriculum	DEUTSCH 11.2.6.2 Luft Sicherheitsschulung	Curriculum	ENGLISCH SMS Basic Training	Curriculum	ENGLISCH 11.2.6.2 Aviation Security
30 Minuten	3 Stunden, 45 Minuten	30 Minuten	27 Tage Überfällig	30 Minuten	3 Stunden, 45 Minuten	30 Minuten	3 Stunden, 45 Minuten
...

STARTSEITE – BUCHEN, TRAINING STARTEN, TRAINING ÖFFNEN

Curriculum öffnen

Damit können Sie ein Training öffnen und starten, das aus mehreren Modulen und ggfs. einem Test besteht. Es müssen für den erfolgreichen Abschluss alle Bestandteile erfolgreich absolviert werden.

Starten

Über Starten können Sie einen „Onlinekurs“ (WBT) direkt starten und absolvieren.



Termin auswählen

Für Präsenztrainings gibt es im Regelfall mehrere Termine. Über „Termin auswählen“ gelangen Sie zur Terminauswahl und können dort einen bestimmten Termin buchen (siehe S.11).

Registrieren

Über Registrieren melden Sie sich für ein Training erneut an. Falls Sie das Training in der Vergangenheit bereits besucht haben, wird Ihnen eine Infomeldung hierzu angezeigt. Hier können Sie auf „Weiter“ klicken, um die erneute Buchung zu bestätigen.



Buchung Training - Präsenztraining, WBT

BUCHUNG TRAINING

The screenshot shows the main dashboard of the AirportAcademy Hub. At the top right, there's a greeting "Hallo [Name]! Was möchten Sie heute lernen?" and a search bar "Nach Lernmaßnahme suchen". On the left, there's a user profile icon, a summary of completed trainings ("4 Abgeschlossen...") and duration ("8 Stunden"), and sections for "Ihre Themen" (empty) and "Ihre Sprache(n)" (dropdown). Below these are cards for "Sicherheitspersonal" (Term: 11.2.3.9, Status: Angemeldet) and "DEUTSCH SMS Basisschulung" (Curriculum: Aktiv).

Buchung - Suche

Es kann entweder in der Suchmaske auf der Startseite über Stichworte nach bestimmten Trainings gesucht werden oder wie im zweiten Abschnitt beschrieben.

This screenshot shows the search results for training modules. At the top, there's a navigation bar with "Startseite des Lerners" and "Mein AirportAcademy Hub". Below it is a search bar "Nach Lernmaßnahme suchen". The main area displays a grid of training results with filters on the left. One result is highlighted: "Vorfeldführerschein (Neuerwerb)" (8 Stunden), which corresponds to the "SAFETY FIRST" sign card seen in the first screenshot.

Es kann ebenfalls über die Navigation „Lernmaßnahmen durchsuchen“ gesucht werden [siehe S.6]. Geben Sie dazu den Titel oder Stichwörter für das gewünschte Training an und bestätigen Sie mit „Enter“.

Alternativ können Sie unter den Ergebnissen die angezeigten Trainings direkt anklicken. Wenn Sie sich für ein Training entschieden haben, klicken Sie auf den Trainingsnamen.

BUCHUNG PRÄSENZTRAINING

Lernmaßnahmen durchsuchen

Über die Stichwortsuche nach Trainings werden die entsprechenden Ergebnisse angezeigt.

Filter Zurücksetzen DAUER TYP THEMA SPRACHE NUR FÜR MOBILGERÄTE AKTIVIERTE INHALTE ANZEIGEN

vorf

2 Ergebnisse

Veranstaltung Vorfeldführerschein (Neuerwerb) 8 Stunden

Veranstaltung Apron driver's license (new acquisition) 8 Stunden

Veranstaltungkalender

Mit Klick auf den Titel des Trainings werden Ihnen mögliche Termine angezeigt. Falls keine Termine angezeigt werden, sind für das ausgewählte Training im Moment keine neuen Termine verfügbar.

Präsenztraining

Über die Stichwortsuche nach Trainings werden die entsprechenden Ergebnisse angezeigt.

VERANSTALTUNG Vorfeldführerschein (Neuerwerb)

Zuletzt aktualisiert 12.11.2025 Dauer: 8 Stunden

Details Broschüre Verkehrs- und Sicherheitsregeln Mehr anzeigen

Kommende Termine Sortierungsoptionen für Termine Datum (aufsteigend)

DEZ Termindetails 8 Mi., 8. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET Anmeldeschluss Mi., 8. Dez. 2025, 09:45 CET Flughafen München - AirportAcademy Deutsch (Deutschland) €273,00 Details anzeigen Keine Plätze verfügbar

DEZ Termindetails 9 Di., 9. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET Anmeldeschluss Di., 9. Dez. 2025, 09:45 CET Flughafen München - AirportAcademy Deutsch (Deutschland) €273,00 Details anzeigen 3 Plätze verfügbar

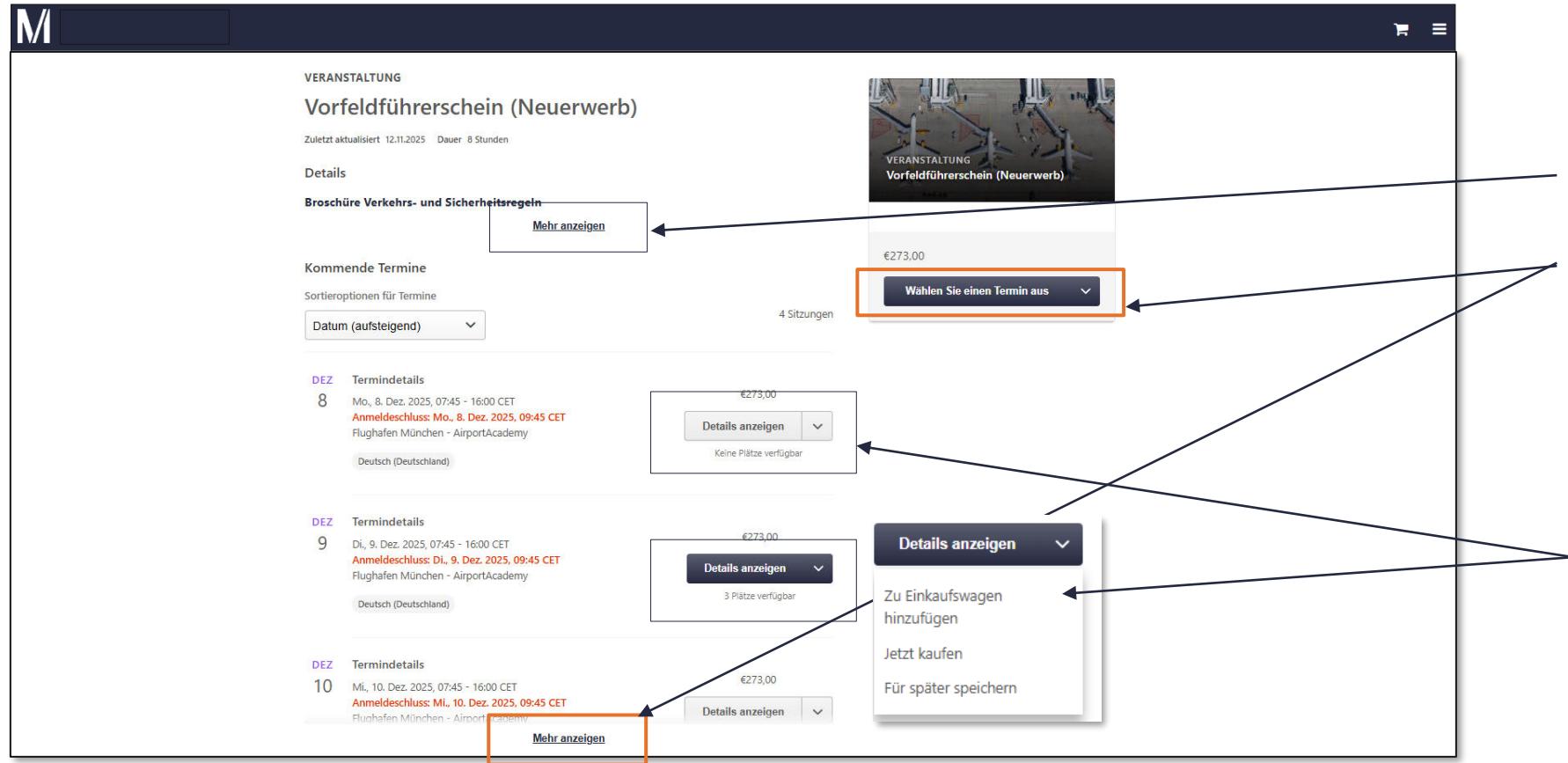
DEZ Termindetails 10 Mi., 10. Dez. 2025, 07:45 - 16:00 CET Anmeldeschluss Mi., 10. Dez. 2025, 09:45 CET Flughafen München - AirportAcademy Mehr anzeigen

Flughafen München

Seite 13

M

BUCHUNG PRÄSENZTRAINING



Präsenztraining

Unter „Mehr anzeigen“ wird die Kursbeschreibung mit weiteren Informationen zum Training angezeigt, wie Inhalte, Voraussetzung etc.

Hier können Sie sich weitere Termine anzeigen lassen.

Neben den Termindetails wird angezeigt, ob noch Plätze verfügbar sind, wenn ja wie viele oder ob Sie sich auf die Warteliste setzen lassen können.

Über Details anzeigen, können Sie:

- den Trainingstermin in den Einkaufswagen legen.
- den Termin direkt „Jetzt kaufen“ und gelangst in den Bezahlprozess.
- Über „Für später speichern“, wird das Training auf einer Liste auf der Startseite gespeichert.

BUCHUNG WBT (WEB BASED TRAINING)

The screenshot shows a search interface for learning measures. A search bar at the top contains the text "sms". Below it, a search result section displays two entries, each featuring a red octagonal sign with the text "SAFETY FIRST".

Curriculum	DEUTSCH SMS Basisschulung	ENGLISCH SMS Basic Training
TYP	DEUTSCH SMS Basisschulung	ENGLISCH SMS Basic Training
THEMA	Basisschulung	Training
SPRACHE	DEUTSCH	ENGLISCH
DAUER	30 Minuten	30 Minuten

Each entry has a "..." button followed by a context menu:

- Zu Einkaufswagen hinzufügen (highlighted with an orange box)
- Jetzt kaufen
- Für später speichern

On the left, there is a filter sidebar with dropdowns for DAUER, TYP, THEMA, SPRACHE, and a checkbox for "NUR FÜR MOBILGERÄTE AKTIVIERTE INHALTE ANZEIGEN".

WBT

Über die Stichwortsuche nach Trainings werden die entsprechenden Ergebnisse angezeigt.

Mit Klick auf die drei Punkte öffnet sich die Auswahl und Sie können

- das WBT in den Einkaufswagen legen.
- das WBT direkt „Jetzt kaufen“ und gelangen in den Bezahlprozess.
- Über „Für später speichern“ wird das Training auf einer Liste auf der Startseite gespeichert.

Da ein WBT orts- und zeitunabhängig absolviert werden kann, gibt es hierfür keine Termine zur Auswahl.

Bitte beachten Sie, dass daher auch direkt Kosten mit Abschluss der Buchung entstehen.

Bezahlung Training

BEZAHLUNG TRAINING

The screenshot shows a two-step payment process. Step 1: A dropdown menu for selecting a payment method. Step 2: A detailed form for entering billing information, including fields for name, address, city, state, and zip code.

Schritt 1:

Wählen Sie bitte hier Ihre Zahlungsmethode aus. Derzeit ist nur die Option via „Rechnung“ für eine Rechnungsstellung möglich.

Sobald diese ausgewählt ist, werden weitere Datenfelder eingeblendet, die für eine korrekte Rechnungsstellung befüllt werden müssen.

Auftragszusammenfassung

Zwischensumme

Auftragssumme

Zahlung übermitteln

Bezahlen

Zahlungsmethode: Rechnung

Rechnungsanschrift

* E-Mail: test@test.de

* Vorname: Max

* Nachname: Test

* Straße/Hausnr. (Zeile 1): Teststr.

Straße/Hausnr. (Zeile 2): 1

* Land: Germany

* Gliedstaat: Bayern

* Ort: Teststadt

* Postleitzahl: 12345

Zusätzliche Informationen

Bestellnummer: asdfgh

6/50

Schritt 2:

Bitte befüllen Sie alle Felder, die mit Sternchen „*“ markiert sind.

Bitte tragen Sie unter „Vorname“ und „Nachname“ den Ansprechpartner Ihrer Firma ein, insofern die Rechnung von Ihrer Firma übernommen wird.

Bitte geben Sie dann auch die Anschrift Ihres Unternehmens an, nicht Ihre private.

Beim Feld „Land“ ist es wichtig, dass das Land aus der Auswahl angeklickt wird. Bitte geben Sie hier das Land nicht manuell ein, da sonst die weiteren Felder nicht befüllt werden können.

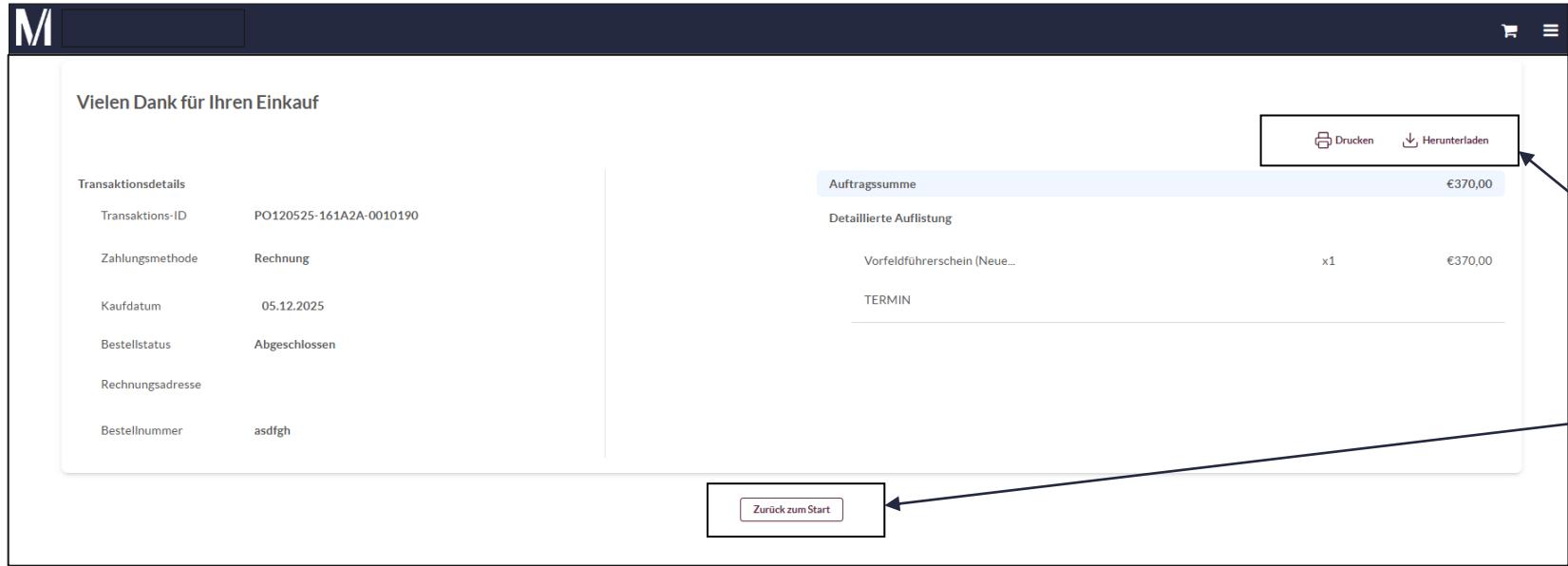
Das Feld Gliedstaat meint hier „Bundesland“ oder „Region“.

Sie haben auch eine Möglichkeit ggf. eine Bestellnummer anzugeben.

Sobald alle Felder befüllt sind, können Sie über den Button „Zahlung übermitteln“ Ihr Training kostenpflichtig bestellen.

Zahlung übermitteln

BEZAHLUNG TRAINING



Bezahlung

Nach der erfolgreichen Übermittlung der kostenpflichtigen Bestellung erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bestellung.

Die Bestellung können Sie speichern oder ausdrucken.

Über den Button „Zurück zum Start“ gelangen Sie wieder zurück auf die Startseite.

Hinweis:

Die offizielle Rechnung erhält Ihr Unternehmen bzw. Sie [bei privater Zahlung] auf dem Postweg [Angaben hierzu siehe S. 17].

Stornierung Training

STORNIERUNG PRÄSENZTRAINING

The screenshot shows the Flughafen München training portal interface. At the top, there is a banner with the text "Hallo" and "Was möchten Sie heute lernen?". Below this, a search bar says "Nach Lernmaßnahme suchen". The main area is titled "Ihre Schulungen" and lists several training modules:

- Vorfeldführerschein (Neuerwerb)**: Status "Angemeldet", with "Schulungsdetail..." and "Stornieren" (highlighted with an orange box) buttons.
- Luftfahrtzulassungsschulung**: Status "Genehmigt/Überfällig", with "Curriculum öffnen" and "Regis...
- DEUTSCH 11.2.6.2 Luft Sicherheitss**: Status "Genehmigt/Überfällig", with "Curriculum öffnen" and "Regis...

A modal window titled "Anmeldung stornieren" (Cancel registration) is open over the "Vorfeldführerschein (Neuerwerb)" entry. The modal contains the following information:

Termindetails

Name der Veranstaltung: Vorfeldführerschein (Neuerwerb)
Datum/Uhrzeit: (1) 09.12.2025 07:45 - 09.12.2025 16:00
Standort: Flughafen München - AirportAcademy
Gesamtpreis: €370,00
Anmeldung: €370,00
Stornierungsgebühr: 50% bei Stornierung 21 Tage vor dem Startdatum der Veranstaltung
100% bei Stornierung 14 Tage vor dem Startdatum der Veranstaltung

OPTIONEN FÜR TERMIN STORNIERUNGEN

Wählen Sie einen Grund aus:

Kommentare

Senden **Abbrechen**

Stornierung Präsentztraining

Wenn Sie einen Trainingstermin eines Präsenztrainings stornieren möchten, können Sie das Training auf der Startseite direkt anklicken oder das Training über die Suche aufrufen. Beim betreffenden Training ist der Status „Angemeldet“.

Um das Training zu stornieren, klicken Sie die drei Punkte an. Es öffnet sich dann die Auswahl „Stornieren“ und „Für später speichern“. Über „Stornieren“ können Sie den Termin unter Berücksichtigung der geltenden Stornierungsbedingungen absagen.

Bitte folgen Sie dann dem Stornierungsprozess.

Der Termin wird danach als storniert angezeigt.

STORNIERUNG PRÄSENZTRAINING

The screenshot shows the Flughafen München website interface. On the left, there's a list of upcoming events, including "Vorfeldführerschein (Neuerwerb)" on December 9th and 10th, 2025. On the right, a modal window titled "Termindetails" provides detailed information about the event on December 9th, such as date, time, location (Flughafen München - AirportAcademy DEU), duration (8 hours, 15 minutes), language (Deutsch (Deutschland)), and provider (Aviation Training). Below this, a section titled "ABSCHNITTE / ZEITPLAN" shows a timeline from 07:45 to 16:00 CET. At the bottom of the main page, there's a dropdown menu labeled "Schulungsdetails anzeigen" which has "Stormieren" selected.

Anmeldung stornieren

Wenn Sie Ihre Anmeldung für diesen Termin stornieren, werden Sie sofort aus der Teilnehmerliste entfernt.

Termindetails

Name der Veranstaltung: Vorfeldführerschein (Neuerwerb)
Datum/Uhrzeit: (1) 09.12.2025 07:45 - 09.12.2025 16:00
Standort: Flughafen München - AirportAcademy
Gesamtpreis: €370,00
Anmeldung: €370,00
Stormierungsgebühr: 50% bei Stornierung 21 Tage vor dem Startdatum der Veranstaltung
100% bei Stornierung 14 Tage vor dem Startdatum der Veranstaltung

OPTIONEN FÜR TERMINSTORNIERUNGEN

Wählen Sie einen Grund aus.▼
Kommentare
Senden Abbrechen

Stornierung Präsentztraining

Alternativ können Sie einen Trainingstermin eines Präsenztrainings stornieren, indem Sie das Training auf der Startseite direkt anklicken. Darüber gelangen Sie direkt auf die Seite des Trainingstermins. Der betreffende Termin wird Ihnen als **Termindetails** direkt angezeigt.

Über „Schulungsdetails anzeigen“ öffnet sich auch hier die Auswahl für die Stornierung [siehe [Stornierungsbedingungen](#)].

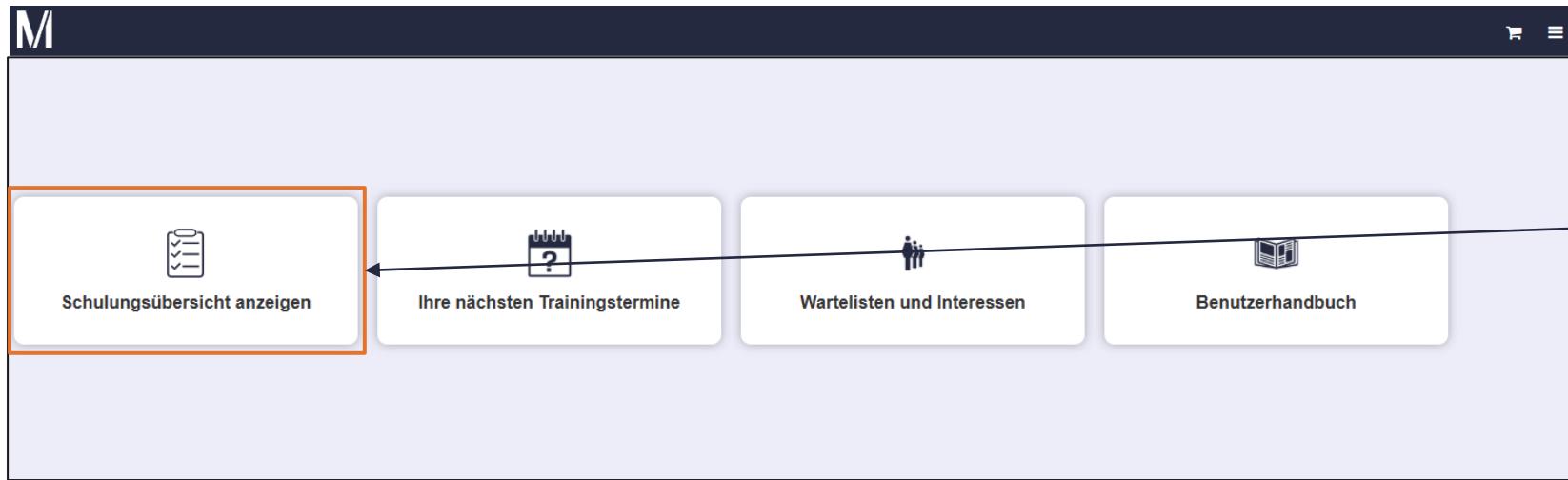
Folgen Sie auch hier dem Stornierungsprozess.

Der Termin wird danach als storniert angezeigt.

Mein AirportAcademy Hub

Mein AirportAcademy Hub – Schulungsübersicht

NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB - SCHULUNGSÜBERSICHT



AirportAcademy Hub - Schulungsübersicht

Wenn Sie über die Navigation „Mein AirportAcademy Hub“ angeklickt haben, wird Ihnen das Lerner-Dashboard angezeigt.

Im Dashboard finden Sie unter „Schulungsübersicht anzeigen“ die Möglichkeit, Ihre bereits abgeschlossenen oder noch aktiven Trainings anzuzeigen.

NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB – SCHULUNGSÜBERSICHT

The screenshot shows the 'Schulungsnachweis/-übersicht' page. At the top, there are navigation links: 'Biografie', 'Schulungsnachweis' (which is highlighted), and 'Schulungsübersicht'. Below this, a sub-navigation bar includes 'Transkript anzeigen', a search bar 'Nach Stichwort suchen', and a filter section 'Nach Schulungsstatus filtern' with dropdowns for 'Aktiv' (selected), 'Hinzugefügt am', and 'Alle Typen'. The main content area lists training modules with their details and actions like 'Curriculum öffnen', 'Starten', 'Registrieren', and 'Termin auswählen'. A callout box points to the 'Nach Schulungsstatus filtern' dropdown.

Schulungsnachweis/-übersicht

Über den Reiter „Schulungsnachweis“ bzw. Schulungsübersicht finden Sie Ihre Lernhistorie zu Ihren absolvierten Trainings (sog. „Transkript“).

Über den Filter „nach Schulungsstatus filtern“ können Sie den Status Ihrer Trainings auswählen. Voreingestellt ist immer der Status „Aktiv“.

Erklärung der wichtigsten Stati:

- **Aktiv:** Das Training wurde bereits gestartet, aber noch nicht vollständig absolviert
- **Bald fällig:** Diese Trainings haben eine Gültigkeitsdauer und müssen bis zum angegebenen Termin absolviert werden.
- **Abgeschlossen:** Diese Trainings wurden bereits abgeschlossen.

NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB – SCHULUNGSÜBERSICHT / ZERTIFIKAT

Nach Schulungsstatus filtern Sortieren nach Nach Schulungstyp filtern

Abgeschlossen Abschlussdatum Alle Typen

Nach Stichwort suchen

Abschlussseite a...

Zertifikat anzeigen

Abschlussseite anzeigen

Curriculum öffnen

Schulungsdetails anzeigen

In die archivierte Schulungsübersicht verschieben

Abschlussseite a...

Abschlussseite a...

Transkript anzeigen

Transkript anzeigen

Rollfeldführerschein Recurrent
Abgeschlossen : 07.11.2025 Status : Abgeschlossen Schulungstyp : Onlinekurs Schulungsstatus : Abgeschlossen

DEUTSCH SMS Basisschulung
Abgeschlossen : 06.11.2025 Status : Abgeschlossen Schulungstyp : Curriculum Schulungsstatus : Abgeschlossen

Test Qualifikation übertragung
Abgeschlossen : 03.11.2025 Status : Abgeschlossen Schulungstyp : Material Schulungsstatus : Abgeschlossen

Vorfeldführerschein (Neuerwerb) (Beginnt am 20.03.2025)
Abgeschlossen : 20.03.2025 Status : Abgeschlossen Schulungstyp : Termin Schulungsstatus : Abgeschlossen

Schulungsnachweis/-übersicht

Über den Filter „Abgeschlossen“ können Sie sich bereits absolvierte Trainings anzeigen lassen.

Mit Öffnen der Auswahlfelder über den Pfeil beim gewünschten Training können Sie sich weitere Details zum Training anzeigen lassen.

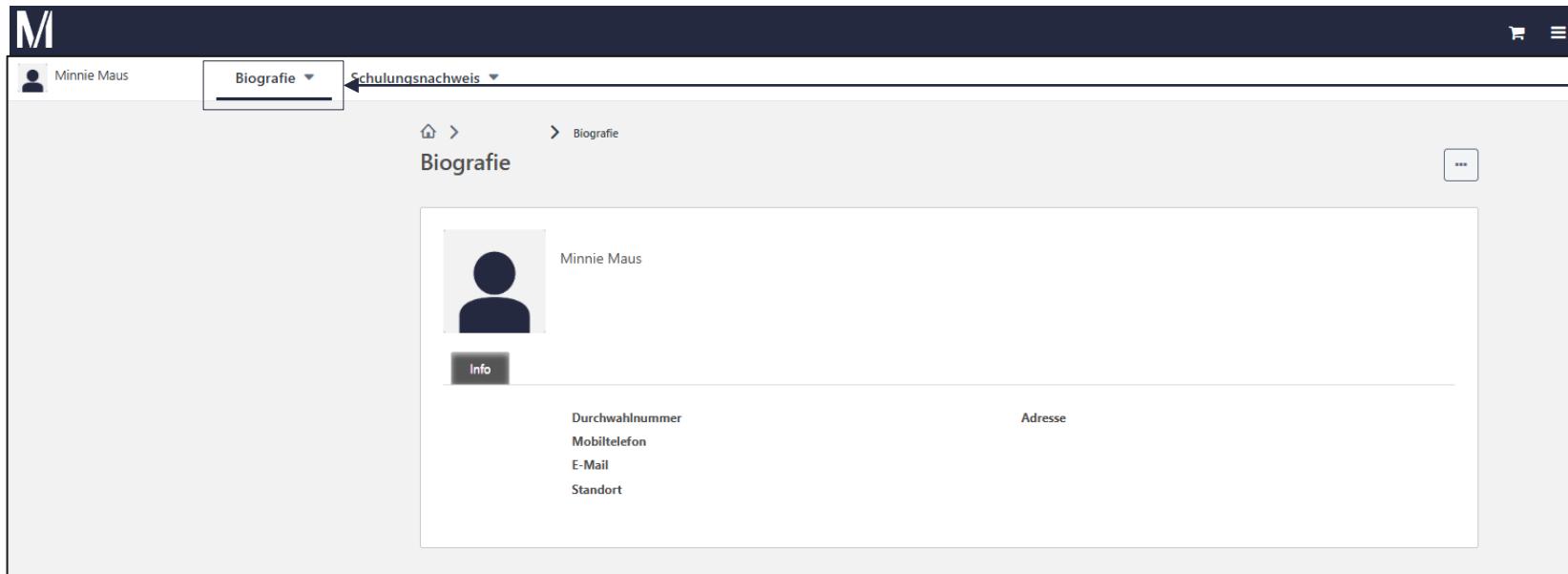
Hier finden Sie auch Ihr Zertifikat, insofern für das betreffende Training ein solches systemseitig hinterlegt ist.

Bitte beachten:

Über „Curriculum öffnen“ wird der Status des alten Trainings zurückgesetzt. Das Training kann hierüber **nicht** neu absolviert werden!

Um ein Training neu zu absolvieren, gehen Sie bitte über den Buchungsprozess [S. 11].

NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB – BIOGRAFIE



Biografie

In der „Biografie“ sind ggfs. Daten hinterlegt, die Sie bei der Registrierung angegeben hast. Die Daten können vom Benutzer aktuell nicht geändert werden.

Mein AirportAcademy Hub – Trainingstermine, Interessen und Warteliste, Benutzerhandbuch

NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB - TRAININGSTERMINE

The screenshot shows the AirportAcademy Hub - Trainingstermine dashboard. At the top, there is a navigation bar with a dark blue header containing a white 'M' logo. Below the header are four buttons: 'Schulungsübersicht anzeigen' (with a clipboard icon), 'Ihre nächsten Trainingstermine' (with a calendar icon, highlighted with an orange border), 'Wartelisten und Interessen' (with a people icon), and 'Benutzerhandbuch' (with a book icon). A large central area is titled 'Veranstaltungskalender' and displays a monthly calendar for December 2025. The calendar shows days from 1 to 31. A legend at the bottom left indicates filter options: 'Ausstehend' (unchecked), 'Genehmigt' (checked), 'Auf Warteliste' (checked), 'Ausnahmeantrag' (checked), and 'Deaktiviert' (checked). The date 'Heute: Dienstag, 2. Dezember 2025' is also shown. The days of the week are labeled as MONTAG, DIENSTAG, MITTWOCH, etc.

AirportAcademy Hub - Trainingstermine

Wenn Sie über die Navigation „Mein AirportAcademy Hub“ angeklickt haben, wird Ihnen das Lerner-Dashboard angezeigt.

Im Dashboard finden Sie unter „Ihre nächsten Trainingstermine“ die Möglichkeit, Ihre nächsten anstehenden Trainings anzusehen.

Mit Klick darauf öffnet sich der Veranstaltungskalender, in dem „Meine Veranstaltungen“ oder „Alle Veranstaltungen“ angezeigt werden können.

NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB – WARTELISTE/INTERESSEN

AirportAcademy Hub – Warteliste/Interessen

Wenn Sie über die Navigation „Mein AirportAcademy Hub“ angeklickt haben, wird Ihnen das Lerner-Dashboard angezeigt.

Im Dashboard finden Sie unter „Wartelisten und Interessen“ die Möglichkeit anzuzeigen, für welche Trainings Sie sich interessieren oder bei welchen Trainings Sie sich auf der Warteliste befinden.

Schulungsübersicht anzeigen

Ihre nächsten Trainingstermine

Wartelisten und Interessen

Benutzerhandbuch

Interessen und Wartelisten

View the details of the sessions where you have a status of waitlisted, and the details of the events where you have noted an interest. For events that you are interested in, you may edit your comment and preferred location.

- Interesse bearbeiten - Änderungen speichern ✖ - Bearbeitung abbrechen ✎ - Interesse löschen

(0 Ergebnisse)

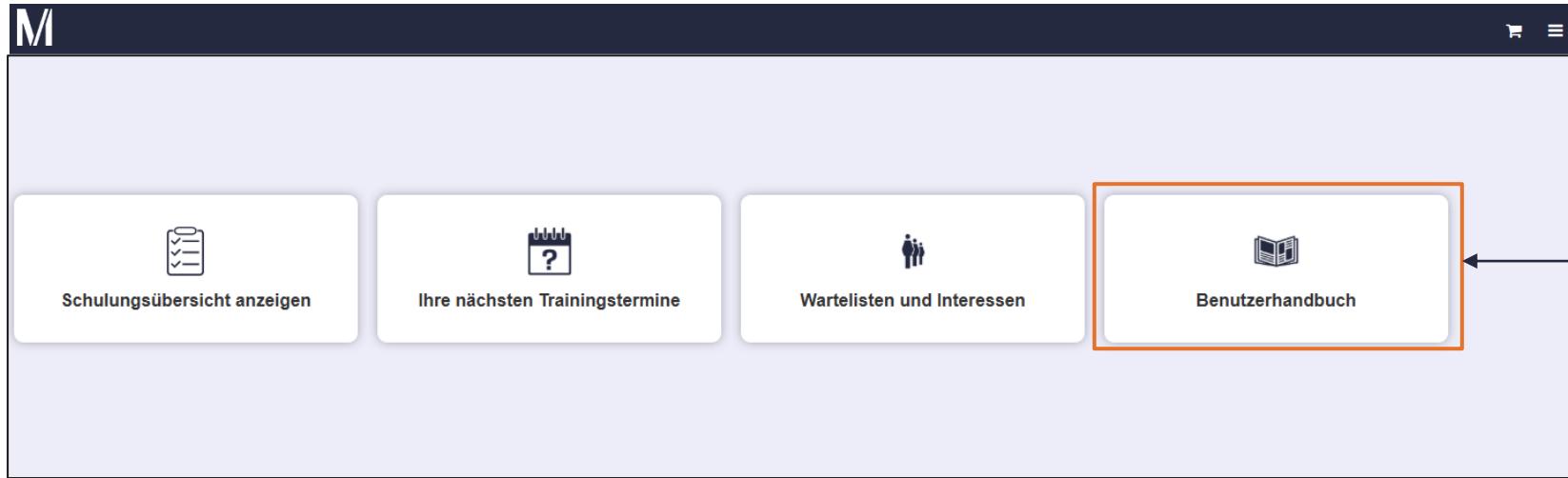
Interessendetails

Titel	Typ	Abgesendet am	Bevorzugter Standort	Anzahl Übereinstimmungen	Kommentare	Optionen

Wartelistendetails

Titel	Typ	Anfragedatum	Standort	Wartelistenrangfolge	Optionen

NAVIGATION AIRPORTACADEMY HUB – BENUTZERHANDBUCH



AirportAcademy Hub - Benutzerhandbuch

Wenn Sie in der Navigation „Mein AirportAcademy Hub“ angeklickt haben, wird Ihnen das Dashboard angezeigt.

Im Dashboard gelangen Sie unter „Benutzerhandbuch“ zum Benutzerhandbuch für die Rolle als Benutzer. In dem Benutzerhandbuch sind alle wichtigen Funktionen abgebildet und erläutert.

Bitte beachten:

Das Benutzerhandbuch wird bei Anpassungen oder der Verfügbarkeit von neuen Funktionalitäten regelmäßig überarbeitet. Wir bitten Sie deshalb, das Benutzerhandbuch immer wieder aufzurufen.

Den Stand / das Datum des hinterlegten Benutzerhandbuchs können Sie direkt auf der ersten Folie einsehen.

FAQ

FAQ - LINK

Link zu den FAQ

Learning Experience Plattform (LXP)

[FAQ Learning Experience Plattform - AirportAcademy](#)

Kontakt

The screenshot displays the FAQ section of the LXP website. At the top, there's a header with a large 'M' logo, language selection (Sprache | DE), visual help (Visuelle Hilfe), a search bar, and a magnifying glass icon. Below the header, the title 'FAQ - Learning Experience Plattform' is centered. A sub-header 'Einleitung' follows, with a brief description of what the FAQs cover. The main content is organized into two sections: '1 Allgemeines' and '2 Trainingsangebot'. Under '1 Allgemeines', there are seven collapsed questions: 1.1 Warum benötige ich einen persönlichen Account auf der Learning Experience Plattform der AirportAcademy?, 1.2 Ich habe mein Passwort vergessen. Was kann ich tun?, 1.3 Wie kann ich mein Passwort ändern?, 1.4 Wo finde ich mein gebuchtes Training?, 1.5 Wie kann ich Daten in meinem persönlichen Profil anpassen?, 1.6 Kann ich eine Buchung für Dritte vornehmen?, and 1.7 Kann ich mein Konto löschen?. Under '2 Trainingsangebot', there are three collapsed questions: 2.1 In welchen Sprachen werden die Trainings/Veranstaltungen angeboten?, 2.2 Sind die Trainings behördlich zugelassen?, and 2.3 Gibt es bei jedem Training einen Abschluss test?

Auf unserer Website haben wir alle wichtigen Fragen zur LXP zusammengestellt. Diese finden Sie unter unseren [FAQ](#).

Daneben finden Sie auf unserer [Website](#) viele weitere Informationen rund um das Angebot der AirportAcademy.

Kontakt:
AirportAcademy
Flughafen München GmbH
LabCampus 52
85356 München-Flughafen

academy@munch-airport.de



Vielen Dank!