

# / Teilnahmebedingungen für externe Teilnehmer

## **Seminarveranstalter, Kontakt**

Die Flughafen München GmbH (FMG), gesetzlich vertreten durch die Geschäftsführer Jost Lammers, Nathalie Leroy und Jan-Henrik Andersson, Nordallee 25, 85356 München, veranstaltet Seminare zu den folgenden Bedingungen. Abweichende Bedingungen vonseiten des Teilnehmers gelten auch dann nicht, wenn die FMG nicht ausdrücklich widerspricht.

Soweit nicht anders angegeben, ist die AirportAcademy, LabCampus 52, 85356 München-Flughafen Veranstaltungsort.

Kontaktadresse für Anmeldungen und weitere Korrespondenz ist die Flughafen München GmbH, Corporate Services, AirportAcademy, Postfach 23 17 55, 85326 München, Tel. +49 89 975 43303, E-Mail academy@munich-airport.de.

Abweichende mündliche oder fernmündliche Abreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Bestätigung der FMG. Für die schriftliche Form genügt eine E-Mail, soweit nicht anders angegeben.

## **Buchung von Seminaren**

Zur Buchung eines angebotenen Seminars erhält der Teilnehmer ein Anmeldeformular per Post oder E-Mail und sendet es ausgefüllt zurück.

Mit Zugang des ausgefüllten Anmeldeformulars bei der FMG wird die Seminaranmeldung des Teilnehmers für diesen verbindlich. Bei Rücksendung

des ausgefüllten Formulars per E-Mail kann die FMG nachträglich eine Bestätigung in schriftlicher Form verlangen.

Die FMG sendet dem Teilnehmer unverzüglich eine Anmeldebestätigung zu. Mit deren Zugang beim Teilnehmer wird die Seminarbuchung grundsätzlich auch für die FMG verbindlich, vorbehaltlich von Änderungen oder Absage gemäß den folgenden Bestimmungen.

## **Anmeldebestätigung und Einladung**

Aus der Anmeldebestätigung noch nicht ersichtliche Angaben zum Seminar bleiben vorbehalten und werden dem Teilnehmer unverzüglich, spätestens eine Woche vor Seminarbeginn, mit einer Einladung mitgeteilt. In welchem Raum das Seminar stattfindet, bleibt bis zum Seminarbeginn vorbehalten und wird am Seminarwegweiser der AirportAcademy angezeigt.

## **Terminänderungen, Absage der FMG**

Muss ein bestätigter Seminartermin oder -zeitraum geändert werden, insbesondere um die Mindestteilnehmerzahl zu erreichen oder wegen Erkrankung des Referenten, so kann die FMG dem Teilnehmer die Teilnahme zu dem geänderten Termin oder Zeitraum anbieten.

Wird ein schriftliches Änderungsangebot der FMG vom Teilnehmer nicht innerhalb einer Woche schriftlich bestätigt, so gilt dies als Absage des Teilnehmers. Kommt das Seminar nicht zu den bestätigten Bedingungen oder angebotenen Änderungen zustande, insbesondere wegen Nichterreichens

der Teilnehmerzahl oder Erkrankung des Referenten, so kann die FMG die Seminarveranstaltung absagen.

In diesen Fällen werden dem Teilnehmer vorausbezahlte Seminarpreise unverzüglich erstattet; weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

## **Sonstige Änderungen**

Die FMG kann sonstige Änderungen des Seminars auch noch während der Veranstaltung vornehmen, soweit dies die Art und Güte des Seminars nicht wesentlich verändert oder verschlechtert, insbesondere auch den zugesagten Referenten bei dessen Verhinderung durch einen gleich qualifizierten Referenten ersetzen.

## **Absage des Teilnehmers**

Eine Absage des Teilnehmers muss schriftlich erfolgen (mindestens E-Mail).

Eine Absage bis spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn ist kostenlos.

Bei Absage bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn wird die Hälfte des Seminarpreises in Rechnung gestellt. Bei späterer Absage oder bei Nichtteilnahme wird der volle Seminarpreis erhoben. Maßgebend ist jeweils der Eingang der schriftlichen Absage bei der FMG.

Der Teilnehmer kann jederzeit schriftlich einen Ersatzteilnehmer benennen.

Ausnahmen: Bitte beachten Sie die abweichenden Bedingungen für Seminare

der Bereiche »Vorfeldführerschein« und »Security Training«.

### **Seminarpreis, Fälligkeit, Zahlungsweise**

Es gelten die jeweils vereinbarten Seminarpreise. Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Die FMG stellt den Seminarpreis in Rechnung, fällig zehn Tage nach Rechnungsdatum. Die FMG kann den Seminarpreis ganz oder teilweise vor dem Seminar mit Rechnung fällig stellen. Der Seminarpreis ist ohne Abzug auf eines der angegebenen Konten zu überweisen.

### **Schlussbestimmungen und -hinweise**

Parkmöglichkeiten bestehen im P44. Falls eine Einfahrt mit dem Flughafenausweis nicht möglich sein sollte, ziehen Sie bitte eine Einfahrtskarte, welche wir im Anschluss an das Seminar gerne für Sie entwerfen.

Die FMG ist berechtigt, personenbezogene Daten des Teilnehmers zu speichern und zu verarbeiten, soweit und solange die Vertragsabwicklung dies erfordert. Gespeicherte Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort der beiderseitigen Leistungspflichten ist ausschließlich München. Gleiches gilt für den Gerichtsstand beider Teile für etwaige Streitigkeiten

beider Teile für etwaige Streitigkeiten aus dem Vertrag, wenn die Teilnehmerseite Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine Person ohne allgemeinen Gerichtsstand im Inland ist.

Stand: Mai 2023